



FELHÍVÁS

Vállalati Képző Központok rendszerének kialakítása és működtetése

A Felhívás kódszáma:

GINOP-6.1.8-17

Magyarország Kormányának célja a munkavállalók, a munkavállalási korú lakosság foglalkoztathatóságának, munkahelyi készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése a vállalkozások versenyképességének növelése érdekében.¹

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az egész életen át tartó tanulásban való részvétel ösztönzését és támogatását, amely elengedhetetlen a munkaerő versenyképességéhez és a társadalmi és gazdasági változásokhoz való folyamatos alkalmazkodáshoz.

A cél elérését a Kormány a nagyvállalatok együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén, elkülönített forrást biztosítva a célok megvalósítására a jelentős munkaerő-tartalékkal rendelkező megyékben.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A felhívás feltételeinek megfelelő projektet a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program forrásaiból minimum 100.000.000 maximum 600.000.000 forint támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek a megítélt támogatás 50 %-ának megfelelő, de maximum 300.000.000 forint előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja², hogy projektje megvalósításával hozzájárul:

- a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez, valamint
- az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája a 2014/2020 közötti időszakra című dokumentumban megfogalmazott célok eléréséhez.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	9
1.3.	A támogatás háttere	9
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	9
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	10
3.1	Támogatható tevékenységek bemutatása	10
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	10
3.1.1.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek	10
3.1.1.2	Választható önállóan támogatható tevékenységek	10
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek	10
3.1.2.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	10
3.1.2.2	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	12
3.2	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	13
3.3	Nem támogatható tevékenységek	15
3.4	projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	15
3.4.1	Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	15
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások	15
3.4.1.2	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	27
3.4.1.3	Egyéb elvárások	27
3.4.2	Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	28
3.4.3	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	29
3.4.4	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	29
3.5	A projektvégrehajtás időtartama	30
3.5.1	A projekt megkezdése	30
3.5.2	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	30
3.6	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	31
3.6.1	A projekt területi korlátozása	31
3.6.2	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	32
3.7	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	32
3.7.1	Indikátorok	32
3.7.2	Szakpolitika mutatók	34
3.7.3	- Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	34

3.8	Fenntartási kötelezettség.....	35
3.9	Biztosítékok köre	35
3.10	Önerő	35
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	36
4.1	Támogatást igénylők köre.....	36
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	37
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	39
4.4	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	40
4.4.1	Kiválasztási eljárásrend	40
4.4.2	Kiválasztási kritériumok	40
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	48
5.1	A támogatás formája.....	48
5.2	A projekt maximális elszámolható összköltsége	48
5.3	A támogatás mértéke, összege	48
5.4	Előleg igénylése.....	49
5.5	Az elszámolható költségek köre	49
5.5.1	Egyszerűsített elszámolás alkalmazása	54
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	56
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	59
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	62
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	63
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	64
5.9.1.1	Csekély összegű támogatás:.....	64
5.9.1.2	Képzési támogatás	64
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	66
7.	További információk	70
8.	A felhívás szakmai mellékletei	72

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Az Európai Unió Tanácsa az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedésre vonatkozó Európa 2020 stratégiában leszögezte, hogy *„az egész életen tartó tanulás és készségfejlesztés kulcsfontosságú a jelenlegi gazdasági válság és a népesség idősödésének kezelése szempontjából, illetve az Európai Unió tágabb gazdasági és szociális stratégiájában. A felnőttkori tanulás fontos szerepet játszhat az Európa 2020 stratégia célkitűzéseinek elérésében és abban, hogy a felnőtt – különösen az alacsony képzettségű és az idősebb – munkavállalók jobban tudjanak alkalmazkodni a munkaerő-piaci és társadalmi változásokhoz”*. A Tanács kiemeli továbbá, hogy a gazdasági válság rövid és hosszú távú következményeinek a kezelése céljából szükség van arra, hogy a felnőttek rendszeresen növeljék személyes és szakmai készségeiket, kompetenciáikat; tekintettel a munkaerőpiac jelenlegi instabilitására és a társadalmi kirekesztettség csökkentésének érdekében ez különösen érvényes az alacsony képzettségű munkaerőre.³

A Tanács állásfoglalásában felhívja a figyelmet, hogy a felnőttkori tanulás alapvető fontosságú alkotóeleme az egész életen át tartó tanulás folyamatának, és kiterjed minden olyan formális, nem formális és informális – akár általános, akár szakmai jellegű – tanulási tevékenységre, amelyet felnőttek végeznek eredeti tanulmányaik kiegészítése céljából. Ezzel egyidejűleg elismerni és támogatni kívánja azt a jelentős hozzájárulást, amelyet – a termelékenység, a versenyképesség, a kreativitás, az innováció és a vállalkozói készség erősítése révén – a felnőttkori tanulás tud nyújtani a gazdasági fejlődéshez.

Ezek alapján felszólítja a tagállamokat, többek között, hogy

- *„nemre, illetve a személyes és családi körülményeikre való tekintet nélkül javítsa a felnőttek lehetőségét arra, hogy – személyes és szakmai fejlődésük, társadalmi szerepvállalásuk, alkalmazkodóképességük, foglalkoztathatóságuk és a társadalomban való aktív részvételük elősegítése érdekében – életük bármely szakaszában színvonalas oktatásban részesüljenek”;*
- *„biztosítson a felnőttek képzési szükségleteihez igazított, rugalmas oktatási és képzési lehetőségeket, ideértve a vállalati képzéseket és a munkahelyi tanulást is; vii. ösztönözze, hogy a munkáltatók körében nagyobb mértékben tudatosuljon, hogy a felnőttkori tanulás hozzá járul a termelékenység, a versenyképesség, a kreativitás, az innováció és a vállalkozói készség előmozdításához, és fontos tényező az alkalmazottaik foglalkoztathatóságának és munkaerő-piaci mobilitásának növelésében”;*
- *„A gazdaság versenyképességének alapvető feltétele, hogy a vállalkozásoknál versenyképes, a gazdaság igényeinek megfelelő képzettséggel és kompetenciákkal rendelkező munkaerő álljon rendelkezésre. A gazdasági, társadalmi és technológiai változások rendkívül gyors és folyamatos alkalmazkodást kívánnak a gazdaság szereplőitől, a vállalkozásoktól, a munkavállalóktól.*

Magyarországon az egész életen át tartó tanulásban résztvevő 25-64 éves felnőttek aránya rendkívül alacsony: 6,3 % (2016, EUROSTAT). Ez a szám elmarad az Európai Unió tagállamainak átlagától (10,8%), sőt a térségbe tartozó országokhoz képest is alacsonynak számít (ld. Csehország: 8,8%, Szlovénia: 11,6%). A fejlett tudásgazdasági szinthez képest a lemaradás rendkívüli (ld. Dánia 27,7%, Svájc 32,9%)

A felnőttkori tanulás egyik legfontosabb színtere maga a munkahelyi környezet. A KSH több mint 30 ezer vállalkozást vizsgáló reprezentatív adatgyűjtése alapján megállapításra került, hogy 2015 folyamán a vállalkozások 44%-ánál vehettek részt az alkalmazottak valamilyen, a vállalkozás által támogatott szakmai képzésben. Magyarország GDP-jének jelentős részét a nagyvállalatok állítják elő, gazdasági potenciáljuk

3 2011/C 372/01 számú állásfoglalás

és húzóerejük a KKV-k számára is meghatározó. A KSH felmérése alapján a nagyvállalatok dolgozóinak az összes foglalkoztatottakhoz képest ugyanakkor csupán 27%-a részesült szakmai képzésben 2015-ben.⁴ A megfelelő szintű, vállalati képző központ hiányában azonban a nagyvállalati szereplők számára gyakran nehézséget okoz a saját üzleti céljaiknak megfelelő, versenyképes beszállítót találni a hazai vállalkozói körben, a szükséges képzettségi szintek hiányában.

Figyelembe véve a fentieket a felhívás fő célja, hogy elsősorban a versenyszféra átlagánál alacsonyabb keresetű munkavállalók munkahelyi készségeinek és kompetenciáinak javítása révén növekedjen a vállalkozások versenyképessége és a támogatás ösztönözze a foglalkoztatókat munkavállalók tudásának folyamatos fejlesztésére, a saját vállalkozásaik, illetve beszállítóik és kapcsolt vállalkozások foglalkoztatásában álló munkavállalóinak (külső munkavállalók) tudásának folyamatos fejlesztésére.

További cél, hogy a vállalkozások saját forrásait kiegészítve minél több belső és külső munkavállaló, illetve a betöltetlen állásaikra felvehető álláskereső, közfoglalkoztatottak és inaktívak képzésbe történő bekapcsolódását tudják biztosítani, a képzést is tekintsék saját vállalkozásukba történő befektetésnek, különös tekintettel azon megyék esetében, ahol jelentős a munkaerő-tartalék.

Jelen konstrukció a hazai foglalkoztatáspolitikai, felnőttképzési, illetve az innovatív iparfejlesztés kulcsfontosságú stratégiáinak egyaránt kapcsolódik. A munkahelyi képzések elősegítése egyik prioritását jelenti a 2014-2020 közötti időszak foglalkoztatáspolitikai célú fejlesztéseinek megalapozásával kapcsolatos szakpolitikai stratégiának, valamint a felnőttképzési beavatkozási prioritásokat és célrendszert is magában foglaló *Életen át tartó tanulás* szakpolitikáját bemutató keretstratégiának is. A nagyvállalatok munkavállalóit célzó képzések támogatása a munkavállalók foglalkoztathatóságának javításán keresztül hozzájárul az uniós célokkal összhangban lévő nemzeti vállalatok teljesítéséhez, amely szerint foglalkoztatási arányt 75%-ra növeljük 2020-ra a 20 és 64 év közötti munkavállalók körében. Tekintve, hogy a felnőttkori tanulás egyik legjellemzőbb színtere a munkahely, a konstrukció segíti azt is, hogy hazánkban - az uniós célokkal összhangban - 2020-ra a 25-64 éves lakosok 15%-a vegyen részt felnőttkori tanulási tevékenységekben.

A vállalatokra vonatkozó képzésselérési arányt tovább kell fejleszteni, különösen azon munkavállalók esetében, akik munkaerő-piacon maradáshoz szükséges kompetenciák fejlesztésére szorulnak (pl. alacsonyan képzett munkavállalók), illetve biztosítani kell a Vállalati Képző Központok létrehozását. A Vállalati Képző Központok rendszerének létrehozása olyan jelentős képzési hiányt pótolna, amelynek kezelése feltétlenül szükséges.

A korábbi eszközök, beavatkozások ugyanis csak rövidtávú megoldásokat kínáltak, főként a KKV-k számára, az elmúlt 16 év során nem sikerült érezhetően növelni a KKV-k képzési lehetőségeit. A KSH 2015. évre vonatkozó adatai alapján a képzést támogató vállalkozások aránya a vállalkozások minden nagyságkategóriájában csak kissé változott 2010-hez viszonyítva. A legalább 250 főt foglalkoztatók 92%-a, a közepes méretűeknek a 65%-a, a kisvállalkozásoknak pedig 38%-a támogatta a szakmai képzést 2015-ben.

A Vállalati Képző Központok rendszere kísérleti jelleggel kerül kialakításra nagyvállalatok bázisán. A beavatkozás várt hatása a beszállító partner vállalatok eddig elmaradó versenyképességének növelése, az Ipar 4.0 kihívásainak megfelelő fejlesztési-képzési környezet kialakítása a GINOP-6.1.8 program keretében.

A konstrukció a hazai innovatív iparfejlesztés, céljainak megvalósítását és ezzel összhangban az Ipar 4.0 megoldások alkalmazását is elő kívánja segíteni, a Felhívás támogatja az IPAR 4.0 koncepcióhoz kapcsolódó vállalati funkciók, folyamatok fejlesztésére irányuló munkavállalókat érintő, nem szállítói jellegű képzések kialakítását, megvalósítását. Kiemelten támogatja mindazokat a nagyvállalatokat,

⁴ Központi Statisztikai Hivatal (2016): Munkahelyi képzések (2015) előzetes adatok, Statisztikai tükör, 2016. december 22.

amelyek profilja illeszkedik az 1442/2016. (VIII.17.) Korm. határozatban meghatározott Irinyi Terv keretében kiemelten fejlesztendő területek valamelyikébe, illetve amelyek az Irinyi Terv megvalósításával, az építőipari tevékenység technológiai fejlesztésének, hatékonyságának javításával és az IPAR 4.0 megoldások alkalmazásával összefüggésben beruháznak a munkavállalók kompetenciáinak fejlesztésébe.⁵

Minden vállalati funkció: irányítás/menedzsment, kutatás és fejlesztés, gyártás, logisztika, marketing és értékesítés, ügyfélszolgálat, stb. a rendszer folyamat szerves alkotó tényezője.

A Felhívás támogatja az Ipar 4.0 specifikus alkalmazások, ill. megoldások, a folyamatokra (process) épülő Ipar 4.0 szervezeti filozófia vállalati bevezetéséhez valamint fejlesztéséhez szükséges munkavállalói kompetenciák fejlesztését, különös tekintettel az Irinyi tervben meghatározott ágazatok (járműipar, specializált gép- és járműgyártás, egészséggazdaság, turizmus, élelmiszeripar, „zöldgazdaság”-fejlesztés, IKT szektor és SSC-k, védelmi ipar) tekintetében.

A munkavállalói csoportok nem egyforma arányban vesznek részt a munkahelyi képzésekben. Megfigyelhető egy erős szelektivitás a munkavállalók között életkoruk, iskolai végzettségük és a munkahelyi hierarchiában elfoglalt helyük szerint. A munkaadók inkább a jól képzett, közép- vagy magasabb szinten dolgozó, fiatalabb alkalmazottaik képzését preferálják. A munkahelyi tanuláshoz való hozzáférésben így hátrányba kerülnek azok, akiknek leginkább szükségük lenne a képzésre: az idősebb munkavállalók, a középfokú végzettségnél alacsonyabb végzettségűek, illetve az alacsony beosztásban dolgozó alkalmazottak. A Felhívás kiemelt célja ezért annak elősegítése is, hogy minél többen férjenek hozzá a munkahelyi tanulási lehetőségekhez azok közül, akik a munkaerő-piacon maradáshoz szükséges alap- és személyes kompetenciák fejlesztésére szorulnak.

Tény, hogy a hazai gazdasági teljesítmény bővülésével a foglalkoztatottak létszáma folyamatosan nő, 2017. II. negyedévben 68,1 százalékos magyar foglalkoztatási ráta már meghaladja az uniós 67,7 százalékos foglalkoztatási rátát, valamint a hazai 4,3 százalékos munkanélküliségi ráta jóval alacsonyabb az EU 28 átlagában kimutatható 7,6 százalékos rátánál.

Ezzel párhuzamosan megfigyelhető tendencia, hogy a munkaerő iránti kereslet is folyamatosan növekszik, ami egyes ágazatokban, illetve régiókban már munkaerőhiányt okoz. A hazai munkaerő-piaci tartalékba való beruházás ezért kulcsfontosságú, figyelembe véve azt, hogy a potenciális munkaerő-tartalék relatív nagysága régióként, illetve azon belül megyéenként is jelentős eltéréseket mutat. Miközben az ország középső és nyugati megyéiben már nemcsak a szakképzettekből, hanem az egyszerűbb munkát végzőkből is hiány van, a potenciális tartalék zöme ettől jelentős földrajzi távolságra található. A jelen felhívásra rendelkezésre álló forrás felhasználását ezért azokra a megyékre szükséges koncentrálni, ahol jelentős munkaerő-tartalék válhat mozgósíthatóvá a közeljövőben.

A foglalkoztatottá válás valószínűsége szempontjából az egyik legfontosabb ismérv az iskolai végzettség. A munkaerőpiactól tartósabban távollévők számára a visszatérés még akkor sem könnyű, ha elvileg piacképes végzettséggel rendelkeznek. A tudás ugyanis időközben elavulhat, a munkahelyi környezethez történő alkalmazkodás képessége is folyamatos fejlesztésre szorul. A tartalékon belül jelentős arányban jelenlevő szakképzetlenek esetében létfontosságú az olyan képzés, amely a képzést elvégzőket valóban álláshoz is juttatja. Ennek egyik feltétele, hogy egy adott földrajzi terület képzési struktúrájának kialakításában a képzőhelyek mellett a potenciális munkáltatók is szerepet kapjanak⁶.

⁵ IPAR 4.0 megoldások alkalmazása: A támogatást igénylő a projekt keretében a munkaerő foglalkoztathatóságának javítása és vagy a termelékenységének növelése érdekében olyan képzéseket valósít meg, amelyek fejlesztik a munkavállalók vállalatirányítási rendszerekkel és vagy, termelésből objektív módon gyűjtött adatok elemzésén és feldolgozásán alapuló, fejlett automatizáltságú intelligens (szenzoros, vagy berendezések vezérlésből közvetlenül szerzett adatokon alapuló), termelésprogramozási és vagy termelésirányítási és vagy döntéstámogató rendszerekkel kapcsolatos kompetenciáit.

⁶ KSH (2017): Munkaerőpiaci helyzetkép, 2016

Az alacsony jövedelmű munkavállalók célzott képzésének megvalósításáért e felhívás keretében a nagyvállalat saját munkavállalói közül csak azok a személyek vonhatóak be, akik havi alapbére képzés megkezdését megelőző három hónap átlagában nem haladta meg a 600 000 forintot⁷.

Jelen felhívás a nagyvállalatok számára a képzésbe vonandó célcsoport létszámának legfeljebb 80%-ig a saját munkavállalók képzését támogatja, a célcsoport létszámának további legalább 20% mértékéig külső munkavállalók/személyek képzésbe vonását írja elő.

A felhívás keretében a támogatást igénylőnek külső munkavállalókat és/vagy a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott személyeket kell bevonnia a képzésekbe, a képzésbe vont saját munkavállalók számának legalább 20%-os mértékéig az alábbi célcsoportokból:

- a) beszállítók⁸ munkavállalói vagy
- b) kapcsolt vállalkozások munkavállalói vagy
- c) egyéb vállalkozások munkavállalói vagy
- d) bevonást megelőző 12 hónapban volt igazoltan közfoglalkoztatott vagy
- e) legalább 3 hónapja regisztrált álláskereső⁹ vagy
- f) egyéb munkavállalási korú inaktív¹⁰ személyek (beleértve az oktatásban, képzésben részt nem vevő, foglalkoztatásban nem álló fiatalokat is).

A külső munkavállalók és a saját munkavállalók képzését elsősorban a támogatási kérelmet benyújtó nagyvállalat, a saját képző kapacitásának felhasználásával oldhatja meg.

A hazai mikro-, kis- és középvállalkozások a GINOP-6.1.6-17 Munkahelyi képzések támogatása mikro-, kis- és középvállalatok munkavállalói számára című Felhívás keretében részesülhetnek támogatásban, míg a nagyvállalatok a GINOP-6.1.5-17 Munkahelyi képzések támogatása nagyvállalatok munkavállalói számára című Felhívás keretében részesülhetnek támogatásban.

Jelen Felhíváshoz kapcsolódik a GINOP-6.1.7-17 Munkahelyi képzések támogatása mikro-, kis- és középvállalatok és nagyvállalatok munkavállalói számára indított képzések szakmai támogató programja című Felhívás, mely a gazdálkodó szervezetek képzési igényeinek megvalósulását kívánja támogatni, a szektor sajátosságainak figyelembevételével, biztosítva a vállalkozások által megszervezett, megvalósított képzések megfelelő minőségét és nyomon követését. A kiemelt projekt felhívás kedvezményezettje tárgyalásos keretek között, előre rögzített, transzparens szempontrendszer szerint előminősíti a jelen felhívásra benyújtani tervezett képzési terv megfelelőségét a felnőttképzési szabályozásnak és a felhívásban foglalt kapcsolódó előírásoknak megfelelően, vizsgálja a tervezett képzési projekt foglalkoztatási hatásait.

⁷ KSH (2017): Munkaerő-piaci folyamatok 2017 I-III. negyedév, Statisztikai tükör, 2017. december

⁸ Az Fktv. 2. §-a 4a. és 4b. pontjai szerint:

„4a. **beszállító**: az a természetes személy, jogi személy vagy egyéb gazdálkodó szervezet,

a) amely a végtermék gyártási vagy összeszerelési folyamata során alapanyagot szállít, alkatrészt, illetve részegységet fejleszt vagy állít elő, vagy a végtermék gyártási vagy összeszerelési folyamatával szorosan összefüggő szolgáltatást nyújt a végterméket gyártó, vagy annak beszállítói integrátora részére,

b) amely által szállított alapanyag vagy az általa előállított alkatrész vagy nyújtott szolgáltatás nem kerül közvetlen kereskedelmi forgalomba, és

c) amelyet közvetlen vagy a beszállítói integrátoron keresztül közvetett beszállítói – a beszállító minőségbiztosítási és logisztikai rendszerével, a fejlesztésekkel és garanciális tényezőkkel összefüggő jogokat és kötelezettségeket tartalmazó – szerződés köt a végtermék gyártójához;

4b. beszállítói integrátor: az a beszállító, amely közvetlen szerződéses kapcsolatban van a végtermék gyártójával vagy összeszerelőjével és e szerződésben foglaltak alapján integrálja a beszállítási láncban résztvevő további beszállítókat.

⁹ A regisztrált álláskereső résztvevők esetén a fenti feltételeknek való megfelelést a célcsoporttag lakóhelye – ennek hiányában tartózkodási helye – szerint illetékes megyei kormányhivatal járási hivatalának foglalkoztatási és munkaerő-piaci feladatokat ellátó osztálya által kiadott igazolással szükséges dokumentálni.

¹⁰ Az inaktív státusz igazolását a célcsoportához tartozó személy adószámmal ellátott nyilatkozatával szükséges dokumentálni.

Jelen Felhívás várt eredménye az, hogy kísérleti jelleggel kialakításra kerüljenek azok a Vállalati Képző Központok, amelyek képesek arra, hogy a saját üzleti céljaiknak megfelelő, versenyképes tudást, képzést nyújtsanak a saját munkavállalóik, valamint a beszállítóik és a kapcsolt vállalkozások, továbbá egyéb gazdálkodó szervezetek foglalkoztatásában álló munkavállalók (külső munkavállaló) számára, valamint új kereteket biztosít a munkaerő-tartalék mobilizálására.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program forrásaiból 9 000 000 000 forint. A támogatási kérelmet az Európai Szociális Alap társfinanszírozza.

A rendelkezésre álló forrásból a nagy munkaerő-tartalékkal rendelkező kiemelt megyék (*Bács-Kiskun, Baranya, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Nógrád, Somogy és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye*) a lakosságszám alapján számítottához képest további 10%-os mértékű többletforrásban részesülnek, azaz a rendelkezésre álló forrás legalább 66,46 %-a, 5 981 508 529 Ft részükre áll rendelkezésre.

Rendelkezésre álló forrás megoszlása (Ft)		
Kiemelt megyék (9)	5 981 508 529	66,46%
Nem kiemelt megyék	3 018 491 471	33,54%
Összesen	9 000 000 000	100%

Amennyiben a fentiekben meghatározott kiemelt és nem kiemelt megyékre jutó keret valamelyike kimerül, a Támogató az egyéb megyékben beérkezett igények figyelembe vételével felülvizsgálja a keretek belső megoszlását.

Amennyiben egy támogatást igénylő mind a kiemelt megyék, mind a nem kiemelt megyék keretére kérelmet nyújt be, a költségek a fenti keretet az egyes megvalósítási helyszínek függvényében terhelik. A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 15-90 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Pénzügyminisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) hirdeti meg standard kiválasztási eljárásban az 1006/2016 (I.18.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását. Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a támogatási kérelem előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek

Nem releváns

3.1.1.2 Választható önállóan támogatható tevékenységek

Nem releváns

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Képzések lebonyolítása

- az Fktv. 2.§ 2. pontja szerinti **belső**¹¹ képzésként vagy
- **vásárolt szolgáltatásként megvalósuló külső képzésként** vagy
- **saját teljesítés keretében** az Fktv. szerint engedélyezett, vagy ágazati jogszabály szerint megvalósított képzésként

beleértve a képzéshez kapcsolódó előzetes tudásmérést, és a képzést követő elégedettség- és kompetenciamérést és annak előkészítését a Felhívás 3.4.1.1 pontjában foglaltaknak megfelelően.

¹¹ Fktv. 2. § 2. pontja szerint:

belső képzés: a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, a munkáltató beszállítóinak munkavállalói részére, vagy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (2)-(6) bekezdése szerinti partner- vagy kapcsolódó vállalkozások munkavállalói részére nem üzletszerűen szervezett, a 23. § (1) bekezdésében foglalt forrás terhére megvalósuló képzés, amely nem lehet az 1. § (2) bekezdés a) pontjában, valamint a 2. § 1. pontjában meghatározott képzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. § (5) bekezdés b) pontjában munkavállalóként meghatározott személy.

„Az Fktv. 2. §-a 4a. és 4b. pontja szerint:

„4a. **beszállító:** az a természetes személy, jogi személy vagy egyéb gazdálkodó szervezet,

a) amely a végtermék gyártási vagy összeszerelési folyamata során alapanyagot szállít, alkatrészt, illetve részegységet fejleszt vagy állít elő, vagy a végtermék gyártási vagy összeszerelési folyamatával szorosan összefüggő szolgáltatást nyújt a végterméket gyártó, vagy annak beszállítói integrátora részére,

b) amely által szállított alapanyag vagy az általa előállított alkatrész vagy nyújtott szolgáltatás nem kerül közvetlen kereskedelmi forgalomba, és

c) amelyet közvetlen vagy a beszállítói integrátoron keresztül közvetett beszállító – a beszállító minőségbiztosítási és logisztikai rendszerével, a fejlesztésekkel és garanciális tényezőkkel összefüggő jogokat és kötelezettségeket tartalmazó – szerződés köt a végtermék gyártójához;

4b. beszállítói integrátor: az a beszállító, amely közvetlen szerződéses kapcsolatban van a végtermék gyártójával vagy összeszerelőjével és e szerződésben foglaltak alapján integrálja a beszállítási láncban résztvevő további beszállítókat.

A felhívás keretében támogatható az alábbi képzések bármelyike a 3.4.1.1 pontban meghatározott elvárások szerint:

1. OKJ szerinti szakképesítésre felkészítő képzések (OKJ képzések) a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 1. § (2) a) pontja alapján;
2. Fktv. 2. § 19a. pontjában meghatározott kombinált nyelvi képzés, illetve az Fktv. 2. § 5 a) pontjában meghatározott egyéb nyelvi képzés;
3. Fktv. 2. § 6. pontjában meghatározott egyéb szakmai képzések;
4. Fktv. 2. § 5. pontjában egyéb képzés;
5. az Fktv. hatálya alá nem tartozó, Fktv. 1. § (5) h) és m) pontjai szerinti képzések (a továbbiakban: az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzések);

A képzéshez kapcsolódóan a Felhívás 3.4.1.1 pontjában foglaltaknak megfelelően előzetes tudásmérés, valamint képzést követő elégedettségmérés lefolytatása szükséges.

A felhívás keretében a támogatást igénylőnek külső munkavállalókat és/vagy a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott személyeket kell bevonnia a képzésekbe vont saját munkavállalók legalább 20%-os mértékéig az alábbi célcsoportokból:

- a) beszállítók munkavállalói;
- b) kapcsolt vállalkozások munkavállalói;
- c) egyéb vállalkozások munkavállalói;
- d) a bevonást megelőző 12 hónapban igazoltan volt közfoglalkoztatott;
- e) legalább 3 hónapja regisztrált álláskereső;
- f) egyéb munkavállalási korú inaktív személyek (beleértve az oktatásban, képzésben, nem részt nem vevő, foglalkoztatásban nem álló fiatalokat is).

A beszállítói kapcsolat ellenőrzése a szerződés és a beszállító nyilatkozatával történik, mely szerint a szerződésben foglalt beszállítói tevékenység a szerződésben foglaltaknak megfelelően megkezdődött és zajlik. A nyilatkozatnak kötelező formája nincsen, egyetlen formai kritériuma, hogy az adott cég részéről cégszerűen aláírt formában készüljön. Olyan beszállítói szerződés fogadható el, amelynek dátuma korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának dátuma.

A projekttel összefüggésben képzésbe vont külső, a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott álláskeresői, közfoglalkoztatotti és egyéb inaktív státuszban lévő célcsoportba tartozó személyek részére bértámogatás és egyéb, foglalkoztatással összefüggő támogatások vehetők igénybe a foglalkoztatottá válásának időpontjától uniós programok keretében¹² a területileg illetékes Kormányhivatallal történő együttműködéssel a hivatkozott projektek által támasztott feltételeknek való megfelelés esetén. Ilyen igény esetén a foglalkoztatást megelőzően (javasoltan legalább 30 nappal korábban) szükséges a területileg illetékes Kormányhivatalhoz, Járási Hivatalhoz fordulni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a képzésbe vont külső személyek foglalkoztatása a GINOP 5.1.1-15 vagy a GINOP 5.2.1-14 kiemelt projektek, illetve a TOP 5.1.1-15; a TOP 5.1.2-15; TOP-6.8.2-

¹² GINOP 5.1.1-15; GINOP 5.2.1-14; TOP 5.1.1-15; TOP 5.1.2-15; TOP 6.8.2-15

15 konstrukciókhoz tartozó projektek keretében történik, akkor támogatás igénybevételére a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 17. pontja alapján, a munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek javuló hozzáférése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító képzési lehetőségekhez támogatási jogcímen van lehetőség, az állami támogatási kategória *Csekély összegű támogatás* (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont) vagy *hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás* (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7.§ 13) lehet.

b) Képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges feladatok ellátása

beleértve szakmai megvalósító biztosítását, együttműködést a GINOP-6.1.7-17 Munkahelyi képzések támogatása mikro-, kis- és középvállalatok és nagyvállalatok munkavállalói számára indított képzések szakmai támogató programja c. felhívás kedvezményezett konzorciumával.

c) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásai szerint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a támogatási kérelem konzorciumi formában kerül benyújtásra, a fenti 3.1.2.1 a) -c) pontokban foglalt tevékenységeket minden konzorciumi tagnak meg kell valósítania.

3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Projekt előkészítési tevékenységek

1. Közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is
2. képzési terv készítése a munkavállalói és munkáltatói igények figyelembe vételével,

b) Képzések megvalósításának előkészítése

1. belső képzések és saját teljesítés keretében végrehajtott képzés esetében képzési program, tananyag kidolgozása a Felhívás 3.4.1.1 b) Képzésekkel kapcsolatos elvárások pontjában foglaltak figyelembe vétele mellett;
2. szakmai programkövetelmény, illetve nyelvi programkövetelmény kidolgozása és nyilvántartásba vételének megvalósítása új, egyéb szakmai képzések és egyéb nyelvi képzések, kombinált nyelvi képzések esetén, továbbá
3. saját teljesítés keretében végrehajtott képzés esetén a képzés Fktv. szerinti engedélyeztetése.

c) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek

1. Projektmenedzser, pénzügyi menedzser biztosítása,
2. A projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs munkatársak alkalmazása.

d) A Vállalati Képző Központok létrehozásához, működtetéséhez szükséges infrastrukturális

fejlesztések megvalósítása

Képzési tevékenység folytatásához nélkülözhetetlen, építési engedélyhez nem kötött infrastrukturális fejlesztések (eszközbeszerzés, épület-átalakítás, -felújítás) megvalósítása.

e) Munkahelyi mentor alkalmazása

Amennyiben a támogatást igénylő az álláskeresői, közfoglalkoztatotti vagy inaktív célcsoportból a projekttel összefüggésben támogatással vagy támogatás nélkül a projekt megvalósítási időszakában legalább 1 főt foglalkoztatásba vesz, a foglalkoztatottak sikeres munkahelyi beilleszkedése érdekében munkahelyi mentor kijelölése és biztosítása szükséges. Egy mentor legfeljebb 10 fő foglalkoztatottat mentorálhat egyénileg. A 3.1.2.1 b) pontban szereplő szakmai megvalósító elláthatja a mentorálási feladatokat is.

3.2 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében a támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.2.1 a) Képzések lebonyolítása belső képzésként vagy vásárolt szolgáltatásként megvalósuló külső képzésként, vagy saját teljesítés keretében végrehajtott képzésként (az Fktv. szerint engedélyezett vagy ágazati jogszabály szerint megvalósított képzések)	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 17. pontja alapján, a munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek javuló hozzájárulása a munkaerő-piaci kompetenciákat javító képzési lehetőségekhez	Csekély összegű támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont) VAGY Képzési támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 12. pont) Amennyiben a 3.1.2.1 a) 5. pont alapján az Fktv. 1.§ (5) h) pontja szerinti képzések a kötelező nemzeti képzési előírásoknak való megfelelés biztosításához szükségesek, kizárólag csekély összegű támogatásként nyújtható támogatás, a képzési támogatási kategória ebben az esetben nem alkalmazható,
3.1.2.1. a) Képzéshez kapcsolódó előzetes tudásmérés, elégedettségmérés illetve	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 17. pontja alapján, a munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek javuló hozzájárulása a munkaerő-piaci kompetenciákat javító képzési	Csekély összegű támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont) VAGY Képzési támogatás, (255/2014.

	lehetőségekhez	(X. 10.) Korm. rendelet 7. § 12. pont)
3.1.2.1. b) Képzések szervezéséhez, lebonyolításához feladatok együttműködés	szükséges ellátása,	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 17. pontja alapján, a munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek javuló hozzáférése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító képzési lehetőségekhez Csekély összegű támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont) VAGY Képzési támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 12. pont)
3.1.2.1 c) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása		255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 17. pontja alapján, a munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek javuló hozzáférése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító képzési lehetőségekhez Csekély összegű támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont)
3.1.2.2 a) Projekt előkészítési tevékenységek 1. Közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is		255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 17. pontja alapján, a munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek javuló hozzáférése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító képzési lehetőségekhez Csekély összegű támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont)
3.1.2.2 a) Projekt előkészítési tevékenységek 2. Képzési és foglalkoztatási terv kialakítása a munkavállalói igények figyelembe vételével 3.1.2.2.b) Képzések megvalósításának előkészítése		255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 17. pontja alapján, a munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek javuló hozzáférése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító képzési lehetőségekhez Csekély összegű támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont) VAGY Képzési támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 12. pont)
3.1.2.2 c) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek		255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 17. pontja alapján, a munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek javuló hozzáférése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító képzési lehetőségekhez Csekély összegű támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont) támogatási kategória esetében
3.1.2.2 d) A Vállalati Képző Központok létrehozásához,		Csekély összegű támogatás

működtetéséhez szükséges infrastrukturális megvalósítása	szükséges fejlesztések	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 17. pontja alapján, a munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek javuló hozzáférése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító képzési lehetőségekhez	(255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont) támogatási kategória esetében
3.1.2.2. e) Munkahelyi mentor alkalmazása		255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 17. pontja alapján, a munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek javuló hozzáférése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító képzési lehetőségekhez	Csekély összegű támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont) támogatási kategória esetében

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4 projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1 Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a) Képzési tervvel kapcsolatos elvárások

A képzési tervvel kapcsolatos elvárásoknak való megfelelést a támogatási kérelem adatlapon, illetve a kötelezően benyújtandó Képzési terv című dokumentumban szükséges bemutatni az alábbi elemekre kiterjedően. Amennyiben egy szempont nem releváns, azt egyértelműen szükséges jelezni.

1. a rendelkezésre álló humán-erőforrás képzettségi szintjének, felkészültségének bemutatása kitérve a digitális kompetenciák szintjének, illetve a munkakörökhöz kapcsolódó általános és speciális informatikai szaktudás szintjének felmérésére;
2. a jövőben szükséges humán-erőforrás szükséglet, vállalati munkaerő-igény bemutatása, vállalati képzési igények ismertetése, munkavállalói képzési igények felmérése és figyelembevétele;
3. az Ipar 4.0 megoldásokat bevezető, támogató képzési tervek összeállításakor a felmerülő képzési igényeknek megfelelően kell figyelmet fordítani a következő képzési területek

kidolgozására (amennyiben releváns), az Ipar 4.0 folyamatra való felkészülés keretében: (i) Műszaki-technológiai kompetenciák fejlesztése, (ii) Informatikai adatvédelemmel kapcsolatos tudás fejlesztése (iii) Adatbázis, Big Data kezelés, adatkiértékelés, feldolgozás (iv) Web 2.0 szemlélet elsajátítása (v) Mobil kommunikációs technológiák elsajátítása (vi) Gyártástechnológia, robotika, PLC programozás, automatizálási technikák alkalmazása (vii) Beágyazott IT rendszerek kiépítése és működtetése (viii) Szemléletformálás és a szervezeti filozófia fejlesztése¹³ (ix) Felkészülés az innováció-menedzsment, csoportmunka alkalmazások, kiterjesztett valóság, rendszer- és folyamatszemlélet alkalmazására (x) A minőségbiztosítási, minőségirányítási és a folyamatos fejlesztésre irányuló tudás fejlesztése (Felhívás 3. sz. szakmai melléklete, amennyiben releváns);

4. az Irinyi Tervhez vagy az építőipari tevékenység technológiai fejlesztéséhez, hatékonyság javításához való kapcsolódás (Felhívás 2. sz. szakmai melléklete alapján) bemutatása (amennyiben releváns);
5. az IKT használathoz kapcsolódó, a vállalati digitalizációt támogató képzések bemutatása (amennyiben releváns);
6. digitális kompetenciafejlesztést támogató képzési programok esetében az informatikai referencia keretrendszer alapján készült IKER 1. és IKER 4. szintű képzési programok alkalmazásának bemutatása;
7. a Felhívás 3.4.1.1 f) 5. pontja szerint minimálisan elvárt mértékű hátrányos helyzetű¹⁴ munkavállaló elérésnek, képzésbe vonásának, képzésben tartásának ismertetése;
8. külső munkavállalók, valamint a külső, a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott személyek elérésének, toborzásának bemutatása, a mentor szolgáltatás ismertetése;
9. a tervezett képzések céljának, célcsoportjainak bemutatása, a képzések várható hatásának ismertetése a vállalkozás versenyképességére, a képzésben részt vevők

¹³ A szervezeti filozófia és szemlélet fejlesztése többek között terjedjen ki a következő fogalmak, folyamatok és eljárások megismerésére:

M2M (gépek közötti kommunikáció)

MES - Manufacturing Execution System - Termelés-végrehajtás felügyeleti rendszer

ERP - Enterprise Resource Planning - Vállalatirányítási rendszer

PLM - Product Lifecycle management - Termékéletciklus-menedzsment

PDM - Product Data Management - Termékadat menedzsment

PPS - Production Planning System - Termelésirányítási rendszer

BDE - Betriebsdatenerfassung - Üzemi adatok gyűjtése

MDE - Maschinendatenerfassung - Termelőgépek adatgyűjtése

CAD - Computer-aided design - Mérnöki tervező szoftver

SCM - Supply Chain Management - Ellátásilánc-menedzsment

CPPS - Kiberfizikai gyártórendszerek

¹⁴A 272/2014. (XI. 5.) Korm. Rendelet 5. melléklet NEMZETI SZABÁLYOZÁS AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRŐL 4.5.3 pontja alapján hátrányos helyzetű munkavállalónak az alábbi személyek számítanak:

- az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők, akik nem szereztek középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3),
- az 50 éven felüli életkorú személyek,
- a megváltozott munkaképességűek,
- a gyermekgondozást segítő ellátásról, a gyermekgondozási díjról, a gyermeknevelési támogatásról, ápolási díjról visszatérők,
- a pályakezdő, vagy 25 év alatti életkorú fiatalok,
- az egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőttek,
- az olyan ágazatban vagy szakmában dolgozó személyek, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint a valamennyi gazdasági ágazatra jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen személyek az alulreprezentált nemi csoportba tartoznak, vagy
- az etnikai kisebbséghez tartozó személyek, akiknek szakmai, nyelvi képzésük vagy szakmai tapasztalatuk megerősítésére van szükségük ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyeik egy biztos munkahelyen.

foglalkoztathatóságára, a képzés tartalmának, időbeni ütemezésének és formáinak kapcsolódása a képzésbe bevontak igényeihez; kitérve a képzések pontos megnevezésére, Fktv. szerinti típusára, a képzéseken résztvevők tervezett számára, a képzések idejére, ütemezésére;

10. a tervezett képzések között a szakmai kompetenciák fejlesztését segítő képzés(e)k (OKJ szerinti szakképesítésre felkészítő képzés, egyéb szakmai képzés, Fktv. hatálya alá nem tartozó képzés) bemutatása, kitérve a képzések pontos megnevezésére, Fktv. szerinti típusára, a képzéseken résztvevők tervezett számára, a képzések idejére, ütemezésére;
11. a képzésekhez kapcsolódó előzetes tudásmérés folyamatának, módszertanának bemutatása, annak ismertetése, hogy az elégedettségmérés eredményeit miként használják fel a képzések minőségének továbbfejlesztéséhez;
12. a tervezett képzések időbeni ütemezésének, a képzésekhez szükséges emberi, pénzügyi erőforrásoknak, tárgyi feltételeknek, szervezeti és adminisztratív keretek biztosításának ismertetése, tervezett helyszín bemutatása;
13. a képzési terv eredményességének mérésére kidolgozott eljárás, módszertan bemutatása.
14. A képzési tervvel szemben támasztott elvárások 1-13. pontjában meghatározott elvárásoknak való megfelelést a kedvezményezett munkaviszonyban nem álló, képzésbe bevonni tervezett célcsoporttagokra vonatkozóan is szükséges bemutatni a támogatási kérelem adatlapon, valamint a képzési tervben is.
15. A képzési tervben szükséges nyilatkozni a foglalkoztatni tervezett munkavállalók számáról és megoszlásáról, a betölteni tervezett munkakörökről.
16. A képzési tervvel kapcsolatos elvárásoknak való megfelelés igazolása a GINOP-6.1.7.-17 Munkahelyi képzések támogatása - kis-, közepes és nagyvállalatok munkavállalói számára indított képzések szakmai támogató programja c. kiemelt projekt kedvezményezettje által kiadott tanúsítvánnyal történik.

b) Képzésekkel kapcsolatos elvárások

1. A felhívás keretében egy képzésnek minősül azon képzési tevékenységek összessége, melyek azonos képzéscsoporthoz tartoznak, azonos a megnevezésük, és minden résztvevő azonos óradíjért részesül a képzésben. Több, a fentiek szerinti képzési csoport egy képzésnek számít.
2. A Felhívás keretében támogatható képzések minimum 50%-ának külső és/vagy saját teljesítés keretében megvalósított, az állam által elismert szakképesítésnek (a továbbiakban: OKJ szerinti szakképesítés) és/vagy egyéb szakmai képzésnek kell lennie (a százalékos érték meghatározásakor a tervezett összes képzési óraszámot¹⁵ szükséges alapul venni).
3. A Felhívás keretében támogatható képzések legfeljebb 50%-a lehet egyéb nyelvi képzés, kombinált nyelvi képzés, egyéb képzés, belső képzés, illetve a 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) hatálya alá nem tartozó képzés (a százalékos érték meghatározásakor a tervezett összes képzési óraszámot¹⁶ szükséges alapul venni.)

¹⁵ Tervezett összes képzési óraszám a képzésbe bevonni tervezett összes személyre számított képzési óraszámok összegét jelenti.

¹⁶ Tervezett összes képzési óraszám a képzésbe bevonni tervezett összes személyre számított képzési óraszámok összegét jelenti.

4. A támogatást igénylő szervezet saját munkavállalói részére biztosított képzések megvalósíthatók az Fktv. 2. § 2. pontja szerinti belső képzésként, valamint vásárolt szolgáltatásként megvalósuló külső képzésként, valamint saját teljesítés keretében az Fktv. szerint engedélyezett és/ vagy ágazati jogszabály szerint megvalósított képzésként.
5. Azon saját teljesítés keretében végrehajtott képzések, amelyek lefolytatására a támogatást igénylő rendelkezik az Fktv. szerinti engedéllyel, illetve jogosultsága van a folytatására ágazati jogszabály alapján, a Felhívás szempontjából nem minősülnek belső képzésnek.
6. Jelen felhívás keretében az Fktv. szerinti, engedélyköteles képzést a 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) alapján kiállított képzési engedéllyel rendelkező, felnőttképzést folytató intézmény végezhet.
7. A támogatást igénylő szervezetnek vállalnia szükséges, hogy rendelkezik legalább egy képzés esetében a 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) alapján kiállított képzési engedéllyel az adott képzés megkezdésének időpontjáig, de legkésőbb a támogatási szerződés megkötését követő 12. hónap végéig azzal, hogy engedélyköteles képzés folytatására a konstrukció keretében kizárólag az Fktv. szerinti engedély birtokában van mód és lehetőség. Az elvárásnak minden konzorciumi tagnak meg kell felelnie, amennyiben a támogatási kérelem konzorciumi formában kerül benyújtásra. A felhívás keretében támogatható a 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) szerinti felnőttképzési engedély megszerzése a támogatást igénylő számára.
8. Az adott képzésre vonatkozó engedéllyel a képzést lefolytató intézménynek legkésőbb a képzés indításának időpontjában rendelkeznie szükséges. Az Fktv. alapján a képzés indításának a felnőttképzést folytató intézmény által megtartott első képzési nap minősül.
9. A támogatást igénylő saját munkavállalói közül azok vonhatóak be képzésbe, akik havi alapbére a képzés megkezdését megelőző három hónap átlagában nem haladta meg a 600 000 forintot. A feltételnek való megfelelést a kifizetés igénylés során szükséges alátámasztani.

A Felhívás keretében támogatható képzésekbe a képzésbe vont saját munkavállalók legalább 20%-ának mértékéig a támogatást igénylő szervezetnél foglalkoztatotti jogviszonyban nem álló, vagyis külső vállalatnál foglalkoztatott célcsoportnak vagy nem foglalkoztatott személynek kell lennie. (A százalékos érték meghatározásakor a képzéseken résztvevők számát szükséges alapul venni.) Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a támogatási kérelem konzorciumi formában kerül benyújtásra, a támogatást igénylő szervezetnél foglalkoztatotti jogviszonyban nem álló, de a konzorcium tagjának számító partner vagy kapcsolt vállalkozásánál foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkavállalók nem vehetők figyelembe a 3.4.1.1. f) pontban meghatározott 20%-os mérték teljesítésekor.

10. Belső képzés esetén a képzésben részt vevő munkavállalóval írásban, az Fktv.13. § (1) – (2) bekezdésében, a 13. § (3) bekezdés b), c), e)–g), és j) pontjaiban foglaltak alapján felnőttképzési szerződést kell kötni, valamint mindazokat az adminisztratív kötelezettségeket teljesíteni kell, amelyeket az Fktv. 16. § a) és f) pontja a belső képzések vonatkozásában, valamint az Fktv. 21. § (4) bekezdésében előírt, 1.§ (6) bekezdésében hivatkozott OSAP szerint statisztikai célú adatszolgáltatásra előír.
11. Saját teljesítésként csak azon képzések valósíthatók meg, amelyek esetében a támogatást igénylő rendelkezik az Fktv. szerinti engedéllyel, vagy amely képzés folytatására az ágazati jogszabály alapján a támogatást igénylőnek van jogosítványa.

12. A külső munkavállalók esetében, csekély összegű támogatás igénybe vétele esetén a támogatást igénylő köteles vizsgálni a külső munkavállaló munkáltatójának de minimis szabályoknak való megfelelését az alábbiak szerint:

- A támogatást igénylő az érintett vállalkozástól még a vele munkaviszonyban álló munkavállaló (saját munkavállaló) felnőttképzési szerződésének megkötését megelőzően papíron vagy elektronikus formában nyilatkozatot szerez be az adott vállalkozás által az előző két pénzügyi év és a folyó pénzügyi év során Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet vagy más, csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendeletek alapján kapott csekély összegű támogatásokról.
- A támogatást igénylő kötelessége, hogy felhívja az érintett vállalkozás figyelmét arra, hogy a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie és a támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni, továbbá a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
- A támogatást igénylőnek írásban tájékoztatnia kell az érintett vállalkozást a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül, kifejezetten hivatkozva a rendeletre, valamint megadva e rendelet címét és az Európai Unió Hivatalos Lapjában való kihirdetésének adatait (Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013.12.24., 1. o.).
- Beszállító által foglalkoztatott munkavállaló képzése esetén, csekély összegű támogatási jogcím igénybe vétele esetében a támogatást igénylő vállalkozás csekély összegű támogatásra igénybe vehető keretét terheli a vonatkozó támogatási összeg, egyéb vállalkozás munkavállalójának képzése esetében a foglalkoztató vállalkozás csekély összegű támogatásra igénybe vehető keretét.

13. A külső munkavállalók esetében, képzési támogatás igénybe vétele esetén a támogatást igénylő kötelessége, hogy felhívja az érintett vállalkozás figyelmét arra, hogy a képzési támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni, továbbá kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

A támogatást igénylőnek írásban tájékoztatnia kell az érintett vállalkozást a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az képzési támogatásnak minősül, kifejezetten hivatkozva a rendeletre, valamint megadva e rendelet címét és az Európai Unió Hivatalos Lapjában való kihirdetésének adatait (Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU Rendelet/2013/EU bizottsági rendelet (L 187/1, 2014.06. 26.).

14. Képzés formája lehet az Fktv. 2. § 18. pontjának megfelelően egyéni felkészítés, csoportos képzés, távoktatás.

15. Távoktatás esetében a képzéseket az alábbiakra figyelemmel kell megszervezni:

- A távoktatás megvalósulhat az Fktv. 2. § 27. pontja szerinti "tisztán" távoktatásként. Ennek keretében a résztvevő a képzési idő több mint felében egyedül, önállóan, a távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul, a képzési idő kevesebb, mint felében pedig konzultációkon vesz részt.
- A távoktatás vegyes képzési módszerrel történő megvalósítása is támogatható, amelynek keretében a résztvevő a képzési idő több mint felében egyedül, önállóan, a távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul, a képzési idő kevesebb, mint felében pedig hagyományos tanórákon (ún. kontaktórákon) vesz részt.
- Az Fktv. 2. § 21. és 27. pontjai alapján a Felhívás keretében támogatható távoktatást segítő konzultáció a képzésben részt vevő és az oktató közötti megbeszélés, amelynek célja az elsajátítandó ismeret átadása, megerősítése, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése. A kérelem keretében távoktatást segítő konzultációként olyan konzultációs alkalom számolható el, amely személyes megbeszélés keretében, illetve elektronikus kapcsolattartás során valósul meg.
- Az Fktv. 2. § 20a. pontja alapján a Felhívás keretében támogatható kontaktóra alatt a képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő tanórát értjük.
- A távoktatás esetén képzési napként kell figyelembe venni azokat a napokat, amikor a távoktatásban tanuló munkavállaló kontaktórán vagy konzultáción vesz részt.
- A távoktatás esetében csak személyes jelenléttel járó kontaktóra, illetve konzultáció idejére lehetséges a képzésbe bevont munkavállalók személyi jellegű ráfordítása soron költséget elszámolni.

Egyéb nyelvi képzés, illetve kombinált nyelvi képzés amennyiben belső képzésként kerül megvalósításra, akkor megvalósítható távoktatás formájában is. Amennyiben az egyéb nyelvi képzést, illetve kombinált nyelvi képzést az Fktv. szerinti engedély alapján külső képzésként és/vagy saját teljesítés keretében végrehajtott képzésként valósítják meg, abban az esetben a képzés formája csak az Fktv. szerinti kontaktóras képzés lehet.

16. Belső képzés megvalósítása esetén elvárás:

- Belső képzésként a Felhívás 3.1.2.1 a) 2-4. pontjaiban meghatározott egyéb szakmai képzést, egyéb képzést, egyéb nyelvi képzést, illetve kombinált nyelvi képzést lehet megvalósítani.
- A belső képzést az Fktv. 1. § (6) bekezdés szerinti tartalmú felnőttképzési program alapján kell megvalósítani.

17. Belső képzés, valamint az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzés esetén is vezetni kell a képzés megvalósításával kapcsolatos, 393/2013. (XI.12.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdés szerinti haladási naplót.

18. Külső, illetve saját teljesítés keretében végrehajtott képzés megvalósítása esetén elvárás:

- A Felhívás 3.1.2.1 a) 1. pontjában meghatározott OKJ képzés kizárólag külső képzésként vagy saját teljesítés keretében, az Fktv. szerint engedélyezett képzésként lehet megvalósítani. A Felhívás 3.1.2.1. a) 5. pontjában meghatározott az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzés csak külső képzésként vagy saját teljesítés keretében megvalósított képzésként valósítható meg,

amennyiben a támogatást igénylő az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzés folytatására ágazati jogszabály alapján jogosult. Külső képzésként kizárólag a képzésre engedéllyel rendelkező felnőttképzést folytató intézmény által nyújtott képzés vehető igénybe. Az adott képzésre vonatkozó engedélynek a képzést lefolytató intézménynél legkésőbb a képzés megkezdésének időpontjában rendelkezésre kell állnia. Az Fktv. alapján a képzés indításának a felnőttképzést folytató intézmény által megtartott első képzési nap minősül.

- A Felhívás 3.1.2.1 a) 5. pontban meghatározott az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzések esetén az ágazati jogszabály szerint erre feljogosított intézmény által nyújtott, az ágazati jogszabályi előírások szerinti képzés vehető csak igénybe.
 - Amennyiben az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzések esetén az ágazati jogszabályok nem tartalmazzak előírást az előzetes tudásmérésére, valamint a képzést követő elégedettségmérésre, akkor ezeket a tevékenységeket a felhívásban meghatározott előírások szerint a képzés megvalósítására feljogosított intézménynek kell megvalósítania.
 - Az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzés esetén is a résztvevővel az Fktv. szerinti felnőttképzési szerződéssel azonos tartalmú szerződést kell kötni, illetve teljesíteni kell az Fktv. által előírt adatszolgáltatási kötelezettséget.
19. Az Fktv. hatálya alá nem tartozó, Fktv. 1. § (5) h) és m) pontjai szerinti képzések esetén a képzésért felelős ágazat jogszabályai szerint kell eljárni.
20. A felhívás keretében támogatott valamennyi képzés minimum időtartama 20 óra, a képzésnek a képzési program szerinti óraszama számolható el a Felhívás keretében.
21. A képzések elvégzése akkor tekinthető sikeresnek, ha a 3.4.1.1 pont h) alpontjában meghatározott feltételek szerint elvégzett kimeneti tudás- és kompetenciamérés eredményeiben javulás tapasztalható a 3.4.1.1 pont g) alpontjában meghatározott előzetes tudás- és kompetenciamérés eredményeihez képest. Az eredmények javulását személyenként szükséges vizsgálni.
22. A képzés elvégzésének igazolása a bizonyítványok, tanúsítványok kiállításával és az arra jogosult képzésben résztvevők számára való átadás dokumentálásával történik. Felhívjuk a figyelmet, hogy a képzéseken történő részvételt (képzésenként, képzési csoportonként, képzési naponként) a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. mellékletének 3.4.1.3. pontja alapján elektronikus adathordozón is szükséges igazolni.
23. A Fktv. 1. § (2) a) pontja szerinti, OKJ szerinti szakképesítésre felkészítő képzések (OKJ képzések) és a Fktv. hatálya alá nem tartozó, Fktv. 1. § (5) h) pontja szerinti képzések kivételével a képzések akkor számolhatóak el, amennyiben a képzésen való részvétel igazolása megfelel a 272/2014 (XI.5.) Korm. Rendelet 4. mellékletében foglaltaknak. A képzéseken való részvétel igazolása vonatkozásában a Támogatást Igénylőnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Info tv.) rendelkezésének megfelelően szükséges eljárnia. A képzések résztvevőit tájékoztatni szükséges arról, hogy a képzésen való részvétel igazolása az uniós források felhasználásának ellenőrzését szolgálja.
- c) A támogatási kérelem elbírálásakor előnyt élveznek azon támogatási kérelmek, amelyekben a megjelölt képzések:**

1. az Irinyi Terv keretében kiemelten fejlesztendő területek (Felhívás 2. sz. szakmai melléklete

alapján) valamelyikébe besorolható vállalati tevékenységi kör(ök) területén jelentkező feladatok ellátásához és vagy magasabb szintű megvalósításához szükségesek és/vagy az építőipari tevékenység (Felhívás 2.sz. szakmai melléklet) technológiai fejlesztése, hatékonyság javítása érdekében valósulnak meg;

2. a munkavállalók IPAR 4.0 megoldások¹⁷ (Felhívás 3. sz. szakmai melléklete) alkalmazására való felkészítését segítik, illetve továbbképzésüket támogatják ezen a területen és/vagy
3. Fktv. 2. § 5. pontja szerinti 2016. december 31-ig képzési nyilvántartásba vétellel engedélyt szerzett hatékonyság a munkavégzésben, vagy együttműködési helyzetekben hatékony kommunikáció, vagy általános termelés-szervezési ismeretek, vagy csoportvezetői kompetencia fejlesztés tárgyában egyéb képzéseket valósítanak meg és/vagy
4. munkavállalók általános és szakmai IKT ismereteinek bővítését célozzák, beleértve azokat a nem szállítói képzéseket, amelyek hozzájárulnak a folyamat és teljesítménymenedzsmenthez, munkavégzés támogatásához, ügyfelek eléréséhez, digitálisan támogatott értékesítéshez, üzleti modell fejlesztése digitalizációs megoldásokkal, elektronikus ügyintézéshez, adatelemzési képességek javításához járulnak hozzá.

d) Előnyt élvez az a támogatást igénylő:

1. amely a szabad vállalkozási zóna területén valósít meg projektet és/vagy
2. amely jogosult a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában az Fktv. szerint felnőttképzés tartására és/vagy
3. amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezik vagy a projekt fizikai befejezésének végéig vállalja szakképzésben oktatott tanulók gyakorlati képzése vonatkozásában a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (Szt.) szerinti érvényes tanuló-szerződéssel és/vagy együttműködési megállapodással, amely alapján gyakorlati képzésben részesít tanulókat és vállalja ennek fenntartását a fenntartási idő végéig (a felhívás 4.4.2. Tartalmi értékelési szempontok 6. értékelési szempontjánál részletezettek szerint)

e) Együttműködési kötelezettség

1. A támogatást igénylő köteles együttműködni a GINOP-6.1.7-17¹⁸ felhívás kedvezményezett szervezeteivel és a projekt előkészítési időszakában elkészített képzési tervét a támogatási kérelem benyújtását megelőzően elektronikus úton minősítés céljából megküldeni a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalnak (NSZFH) a felnottkepzes@nive.hu címre.
2. A képzési tervek minősítését a GINOP-6.1.7-17 felhívás kedvezményezett konzorciuma végzi a GINOP-6.1.7-17 felhívásban meghatározott elvárások figyelembe vételével tanúsítvány kiállításával. A támogatást igénylő kizárólag a kiállított tanúsítvánnyal jogosult támogatási kérelmet benyújtani jelen felhívásra.
3. A támogatást igénylő köteles együttműködni a GINOP-6.1.7-17 felhívás kedvezményezett szervezeteivel a GINOP-6.1.7-17 felhívás kedvezményezett konzorciuma által ellátandó

¹⁷ termelésből objektív módon gyűjtött adatok elemzésén és feldolgozásán alapuló (szenzoros, vagy berendezések vezérlésből közvetlenül szerzett adatokon alapuló), fejlett automatizáltságú intelligens termelésprogramozási és vagy, termelésirányítási és vagy döntéstámogató rendszer

¹⁸ GINOP-6.1.7-17 - Munkahelyi képzések támogatása mikro-, kis- és középvállalatok és nagyvállalatok munkavállalói számára indított képzések szakmai támogató programja

támogatási, tájékoztatási és monitoring feladatok végrehajtása során.

4. A kedvezményezettnek, illetve a képzési terv szerint megvalósítandó képzés képzési tervben megjelölt helyszínén és időpontjában az NSZFH jogosult a végrehajtás időtartama alatt legfeljebb két alkalommal a látogatást megelőző 3 munkanappal bejelentett szakmai monitoring látogatást tenni, a képzés és a kapcsolódó alátámasztó dokumentáció képzési tervnek és a felnőttképzési szabályoknak történő megfelelését a helyszínen vizsgálni. A szakmai monitoring vizsgálat megállapításairól az NSZFH a kedvezményezettet és Támogatót 30 napon belül tájékoztatja.
5. Amennyiben a képzési tervben megadott képzések időpontja, tervezett helyszíne változik, arról a Támogatót és az NSZFH-t a képzés megkezdését megelőzően 5 munkanappal az Ügyfélszolgálatnak (gazdasagfejlesztes@pm.gov.hu) és az NSZFH-nak (felnottkepzes@nive.hu) címzett elektronikus bejelentéssel tájékoztatni szükséges, illetve szükséges a módosított képzési terv megküldése.
6. Az NSZFH a képzések megvalósításáról (pl. helyszín, időpont, résztvevők száma, résztvevők nemek szerinti aránya stb.), továbbá a képzéseken résztvevő célcsoporttagok elégedettségéről, a képzések értékeléséről adatokat kér be a kedvezményezettől. Az NSZFH az adatok feldolgozásával elvégzi a képzési programok értékelését, amelyről a Támogatót tájékoztatni jogosult. Az NSZFH ezen tevékenységét a GINOP-6.1.7-17 kiemelt projekt keretében valósítja meg. A támogatást igénylő köteles együttműködni az NSZFH-val fenti tevékenységeinek elvégzése érdekében.

f) Célcsoporttal kapcsolatos elvárások

1. A felhívás keretében a támogatást igénylőnél, annak kevésbé fejlett régióban bejegyzett székhelyén, telephelyén, fióktelepén foglalkoztatott munkavállaló képzése támogatható a 2. és 3. pontban meghatározott kivételek figyelembe vételével.
2. Külső munkavállalókat és/vagy a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott személyeket kell bevonnia a képzésbe vont saját munkavállalók legalább 20%-os mértékéig az alábbi célcsoportokból:
 - i. beszállítók munkavállalói;
 - ii. kapcsolt vállalkozások munkavállalói;
 - iii. egyéb vállalkozások munkavállalói;
 - iv. a bevonást megelőző 12 hónapban igazoltan volt közfoglalkoztatott;
 - v. legalább 3 hónapja regisztrált álláskereső;
 - vi. egyéb munkavállalási korú inaktív személyek (beleértve az oktatásban, képzésben, nem részt nem vevő, foglalkoztatásban nem álló fiatalokat is).

A külső munkavállalók közül a támogatásban részesülő szervezet beszállítói körébe tartozó munkáltatók munkavállalóinak képzésbe történő bevonása preferált.

A projekttel összefüggésben képzésbe vont külső, a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott álláskeresői, közfoglalkoztatotti és egyéb inaktív státuszban lévő célcsoportba tartozó személyek részére bértámogatás és egyéb, foglalkoztatással összefüggő támogatások vehetők igénybe a foglalkoztatottá válásának időpontjától uniós

programok keretében¹⁹ a területileg illetékes Kormányhivatallal történő együttműködéssel a hivatkozott projektek által támasztott feltételeknek való megfelelés esetén. Ilyen igény esetén a foglalkoztatást megelőzően (javasoltan legalább 30 nappal korábban) szükséges a területileg illetékes Kormányhivatalhoz, Járási Hivatalhoz fordulni.

3. A projekttel összefüggésben képzésbe vont, a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott álláskeresői, közfoglalkoztatotti és egyéb inaktív státuszban lévő célcsoportba tartozó személyek képzésének a saját munkavállalókkal lehetőleg azonos képzési csoportban kell megvalósulnia.
4. A képzésben részt vehet bármely magyar állampolgárságú és minden olyan, külföldi állampolgárságú természetes személy is, aki magyarországi munkavégzésre jogosító munkavállalási, vagy összevont kérelmezési eljárás alapján kiadott tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy magyarországi munkavállalásához engedély nem szükséges.
5. A képzésbe bevont saját munkavállalók legalább 5%-ának hátrányos helyzetű munkavállalói körből kell kikerülnie. A Felhívás keretében a tervezett képzés megkezdése²⁰kor hátrányos helyzetű munkavállalónak számít jelen felhívás tekintetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. Rendelet 5. melléklet NEMZETI SZABÁLYOZÁS AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRŐL 4.5.3 pontja szerinti hátrányos helyzetű személy.
6. A munkaerő kölcsönzési rendszerben foglalkoztatott külső munkavállaló nem minősül saját munkavállalónak.

g) Elvárások az előzetes tudás- és kompetenciamérésre vonatkozóan

1. A Felhívás 3.1.2.1 a) pontjában meghatározott OKJ szerinti szakmai képzés, egyéb nyelvi képzés, kombinált nyelvi képzés, az egyéb szakmai képzés esetén kötelező az Fktv. 2. § 8. pontjában meghatározott előzetes tudásmérés és további kompetenciamérés elvégzése.
2. A Felhívás 3.1.2.1 a) 5. pontjában meghatározott Fktv. hatálya alá nem tartozó képzések esetén az ágazati jogszabályi előírások irányadók. Abban az esetben, ha az előzetes tudásmérés szabályairól az ágazati jogszabályi előírások nem rendelkeznek, akkor az Fktv. 2. § 8. pontjában meghatározott előzetes tudás- és kompetenciamérés kötelező.
3. Az előzetes kompetenciamérésnek az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló 2006/962/EK Európai Parlament és a Tanács Ajánlásában meghatározott munkaerő-piaci kulcskompetenciák mérésére kell kiterjednie.

h) Elvárások a kimeneti kompetenciamérésre vonatkozóan:

A kimeneti kompetenciamérésnek az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló 2006/962/EK Európai Parlament és a Tanács Ajánlásában meghatározott munkaerő-piaci kulcskompetenciák mérésére kell kiterjednie.

i) Elvárások az elégedettségmérés kapcsán:

1. A támogatást igénylő saját munkavállalói részére megvalósított képzések, illetve a támogatást igénylővel munkaviszonyban nem álló munkavállalók részére megvalósított

¹⁹ GINOP 5.1.1-15; GINOP 5.2.1-14; TOP 5.1.1-15; TOP 5.1.2-15; TOP 6.8.2-15

²⁰ Fktv. 2. §-a 17a alapján:

17a. **képzés megkezdésének időpontja:** egyéni felkészítés és csoportos képzés esetén a képzés első kontaktórájának időpontja, folyamatban lévő - a felsorolt képzési formák szerinti - képzésbe bekapcsolódó résztvevő első kontaktórájának időpontja, távoktatás esetén a tananyagnak vagy résztananyagnak a képzésben résztvevő számára történő megküldési időpontja

képzések (vásárolt szolgáltatásként megvalósuló külső képzés, a belső képzés, illetve a saját teljesítés keretében az Fktv. szerint engedélyezett és/vagy ágazati jogszabály szerint megvalósított képzés esetén is) esetén is az Fktv. és a 393/2013 (XI.12.) Korm. rendelet szerint mérni kell a képzés befejezését követően a képzésben résztvevők elégedettségét, azt ki kell értékelnie illetve teljesítenie kell az Fktv. szerinti elégedettségméréshez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettséget.

2. A 393/2013. (XI.12.) Korm. rendelet alapján a résztvevők ügyfélszolgálattal való elégedettségének mérésére csak abban az esetben kell kitérni, amennyiben a képzést megvalósító az Fktv. szerinti engedéllyel rendelkező felnőttképzést folytató intézmény.
3. A támogatást igénylő saját munkavállalóinak képzésekor az elégedettségmérésről belső képzés esetén a támogatást igénylőnek, külső képzés esetén a képzés folytatására engedéllyel rendelkező felnőttképzést folytató intézménynek, az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzés esetén pedig annak az intézménynek kell gondoskodnia, amely az ágazati jogszabály alapján a képzést folytatja.
4. A támogatást igénylővel munkaviszonyban nem álló munkavállalók, személyek képzése esetén az elégedettségmérés biztosítása minden esetben a támogatást igénylő feladata.
5. Az elégedettségmérési kérdőívnek a 393/2013. (XI.12.) Korm. Rendelet 3. mellékletében meghatározott kötelező elemeken túl a képzés eredményességére és hatékonyságára vonatkozóan is kell kérdéseket tartalmaznia az alábbiak szerint
 - Mennyiben felelt meg a képzés a résztvevő előzetes elvárásainak?
 - A képzés során tanultakat mennyiben tudja hasznosítani a résztvevő munkája során?

j) Projektmenedzsmenttel, szakmai megvalósítókkal és a munkahelyi mentorral szembeni elvárások:

1. Amennyiben projektmenedzser és/vagy pénzügyi menedzser kerül kijelölésre, a projekt teljes időtartama alatt elvárás felsőfokú végzettséggel rendelkező projektmenedzser, valamint felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező pénzügyi menedzser kijelölése, vagy rendelkezésre állásának biztosítása személyes közreműködést biztosító munkavégzésre irányuló jogviszony (munkaviszony, megbízási jogviszony) keretében.
2. A projekt teljes időtartama alatt elvárás felsőfokú végzettséggel rendelkező szakmai megvalósító kijelölése, vagy rendelkezésre állásának biztosítása személyes közreműködést biztosító munkavégzésre irányuló jogviszony (munkaviszony, megbízási jogviszony,) keretében.
3. A munkahelyi mentor tekintetében feltétel, hogy legalább középfokú végzettséggel rendelkező és legalább két év munkatapasztalattal rendelkező szakember legyen és a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éves munkaviszonnyal rendelkezzen a támogatást igénylőnél.

Kötelező vállalások

Kötelező vállalás	Célérték ²¹			Teljesítés időpontja
Képzésbe bevont munkavállalók ²² /személyek száma	Támogatási összeg	Saját munkavállaló	Külső munkavállalók ²³ , vagy a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott személyek	a projekt fizikai befejezése
	100 000 000 Ft támogatási igény esetében	112 Fő	a képzésbe vont saját munkavállalók min.20%-a, de min. 23 fő	
	100 000 000 Ft igényelt támogatás felett minden további 740.000 Ft-onként további 1 fő képzésbe vonását kötelező vállalni.			
A képzésben résztvevők közül a hátrányos helyzetű munkavállalók aránya	a képzésben résztvevő saját munkavállalók min. 5%-a,			a projekt fizikai befejezése
A képzés során tanúsítványt vagy bizonyítványt szerző résztvevők aránya	a képzésben résztvevők min. 80%-a, amennyiben a képzésben résztvevők ²⁴ között a hátrányos helyzetű munkavállalók aránya eléri a 25%-ot, min. 60%			a projekt fizikai befejezése
A Felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok 6. értékelési szempont alapján tett, a fenntartási időszakra vonatkozó vállalat teljesítése	A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (Szt.) szerinti érvényes tanulószerveződésben, együttműködési megállapodásban (amely alapján gyakorlati képzésben részesít tanulókat) foglalt tanulói létszám			fenntartási idő vége
A 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) alapján kiállított képzési engedély legalább egy képzésre vonatkozóan	Képzési engedély			a támogatási szerződés megkötését követő 12. hónap vége,

²¹ A százalékban meghatározott vállalások esetében a résztvevők számánál egész számokat szükséges megadni és ennek az értéknek el kell érnie vagy meg kell haladnia az egyes vállalások esetében előírt minimális célértéket.

²² Képzésbe bevont munkavállalók száma mutató meghatározása megegyezik a 3.7.1 Indikátorok fejezetben foglaltakkal.

²³ Külső munkavállaló alatt ebben a pontban a beszállítónál vagy egyéb vállalkozásoknál foglalkoztatott munkavállalók értendők.

²⁴ A képzésben résztvevők számába beletartoznak a támogatást igénylőnél foglalkoztatott munkavállalók, a munkaerő-kölcsönzőnél foglalkoztatott munkavállalók, a beszállítónál, kapcsolt vállalkozásoknál, vagy egyéb vállalkozásoknál foglalkoztatott munkavállalók, valamint a külső, a bevonás pillanatában nem foglalkoztatott személyek.

		illetve ha a képzést a konstrukció keretében meg is valósítja, akkor a képzés megkezdésének időpontja
--	--	---

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kötelező vállalások a 3.4.1.1 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezik, a Támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemben a felhívás 4.4.2. Tartalmi értékelés pontjában foglalt szempontrendszer 2., 4., 5., 6., 9., 10., és 12. pontjaihoz kapcsolódó, támogatási kérelemben rögzített vállalások támogatás esetén a támogatási szerződésben is rögzítésre kerülnek, teljesítésük szerződéses kötelezettségnek minősül.

3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Munkaidő-kedvezményt biztosít a dolgozók továbbképzéséhez

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

3.4.1.3 Egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns

3.4.2 Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során három mérföldkő tervezhető az alábbi táblázatban meghatározott időpontokig. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

A mérföldkővel kapcsolatos elvárások az alábbiak:

Mérföldkő megnevezése	Outputja	Legkésőbbi teljesítési időpont
Fktv. alapján kiállított képzési engedély legalább egy képzésre vonatkozóan	Képzési engedély	a támogatási szerződés megkötését követő 12. hónap vége
Az Fktv. szerinti 1. § (2)b) szerinti, egyéb szakmai képzésekre vonatkozó engedélyezett képzési program alapján végzett képzés lebonyolítása	A bizonyítványokat, tanúsítványokat kiállították és az arra jogosult képzésben résztvevők számára dokumentált módon átadták	A projekt fizikai befejezésének időpontja
Képzés(ek) elvégzésének igazolása	A bizonyítványokat, tanúsítványokat kiállították és az arra jogosult képzésben résztvevők számára dokumentált módon átadták	A projekt fizikai befejezésének időpontja

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a támogatási kérelem konzorciumi formában kerül benyújtásra, a képzések elvégzésének igazolása mérföldkővel kapcsolatos elvárásoknak minden konzorciumi tagnak meg kell felelnie.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a Támogatási szerződéstől elállni, vagy felbontását kezdeményezni, ha

a) a Támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a Támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési

igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a mérőföldkövek műszaki, szakmai tartalom részét képezik, csökkenésük esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk figyelmét a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4 A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- c) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- d) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- e) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- f) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek.
- g) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- h) Jelen projekt keretében fejlesztett képzési infrastruktúrán nyújtott, illetve a jelen projektben fejlesztett képzések a projekt végrehajtási időszakában a projekten kívül, más vállalkozásnak külső vásárolt szolgáltatásként önköltségi áron számított képzési díj ellenében nyújthatóak. Amennyiben a Kedvezményezettnek ilyen bevétele keletkezik, a záró beszámolóban szükséges önköltség-számítási módszertannal együtt beszámolnia róla.
- i) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- j) A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül

fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn;
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére;
- a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel, külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított;
- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

3.5 A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1 A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A támogatást igénylő a projekt megvalósítását a benyújtást követő napon saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység a Felhívás megjelenését követő napon kezdhető meg.

A 3.1.2.2. a) pont szerinti uniós állami támogatási kategóriával támogatott tevékenységhez kapcsolódóan a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a projekt előkészítésével kapcsolatban felmerült költségek – figyelemmel az uniós állami támogatási szabályokra – kizárólag a csekély összegű (de minimis) támogatás keretében számolhatók el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. Fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.

pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2021. június 30.

3.6 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1 A projekt területi korlátozása

Felhívásra csak a kevésbé fejlett régiók területén megvalósítani tervezett projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben is minden megvalósítási helyszínnel a kevésbé fejlett (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) régiókban kell lennie.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósítási helyszínnel a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetők a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

Amennyiben a támogatást igénylő bejegyzett székhelye, telephelye vagy fióktelepe nem alkalmas a képzés megtartására, abban az esetben lehet más, kevésbé fejlett régióban lévő a képző által biztosított vagy bérlet helyszín. Amennyiben a támogatást igénylő bejegyzett székhelye, telephelye vagy fióktelepe nem alkalmas a képzés megtartására, ennek okát szükséges bemutatni.

Nem támogatható a Közép-Magyarország régió (Budapest, illetve Pest megye) területén megvalósuló fejlesztés.

A képzésbe bevonásra kerülő munkavállaló vagy kölcsönzött munkavállaló célcsoporttag munkaszerződésben rögzített munkavégzési helyszínének a támogatást igénylő kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók valamelyikében található székhelyének, telephelyének vagy fióktelepének kell lennie.

Külső munkavállaló (beszállítók munkavállalói, kapcsolt vállalkozások munkavállalói vagy egyéb vállalkozások munkavállalói) képzésbe vonása csak azzal a feltétellel támogatható, ha a külső munkavállaló munkaszerződésben rögzített munkavégzési helyszíne a kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók valamelyikében található.

A Közép-magyarországi régió területén lakóhellyel rendelkező külső személy (álláskereső, közfoglalkoztatott vagy inaktív személy) képzésbe vonása csak azzal a feltétellel támogatható, ha lakcímkártyával igazolt, bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik a kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók valamelyikében.

A megvalósítás helyszínének működő telephelynek/fióktelepnek kell lennie, melynek igazolására szolgáló dokumentumok többek között:

- iparűzési adó bevallás és fizetésigazolás,

- engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte,
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapidíj megfizetése nem elegendő).

Az előző bekezdésben felsorolt dokumentumok a Felhívásban és a Támogatási szerződésben foglalt ütemezésnek megfelelően a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

További szabályozást az ÁÚF. 7. pontja tartalmazza.

3.6.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A fejlesztéssel érintett ingatlanak a kedvezményezett nagyvállalat székhelyén, telephelyén, fióktelepén kell elhelyezkednie, és az ingatlanak a fejlesztéssel érintett nagyvállalat 100% tulajdonában kell lennie, 2017. január 1-jét megelőzően.

3.7 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1 Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ²⁵	Célérték ²⁶	Azonosító
A képzésben résztvevők száma	ESZA	fő	OP-output	min. 135 fő	6.1.1
Munkahelyi képzésben résztvevők ²⁷ száma	ESZA	fő	OP-output	min. 112fő ²⁸	6.1.4

²⁵ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

²⁶ A táblázatban szereplő, jelen felhívásra meghatározott célértékek hozzájárulnak az Operatív Program 10iii) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő „A képzésben résztvevők száma” indikátor 450.0000 fős célértékének teljesüléséhez, valamint „A képzés során tanúsítványt, vagy bizonyítványt szerző résztvevők száma” 382 000 fős célértékének. és „A képzésben résztvevő alacsonyan képzettek száma (a programba lépéskor legfeljebb alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők)” mutató 190 000 fős, továbbá „A képzés során tanúsítványt, vagy bizonyítványt szerző résztvevők közül, a programba lépéskor legfeljebb alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők száma” indikátor 152 000 fős célértékeinek teljesüléséhez is.

²⁷ Munkahelyi képzésben résztvevők alatt a képzésbe vonás időpontjában, a támogatást igénylőnél, a munkaerő kölcsönzőnél, valamint a beszállítónál, kapcsolt vállalkozásoknál, vagy egyéb vállalkozásoknál foglalkoztatott munkavállalók értendők.

²⁸ A képzésbe bevont személyek száma az igényelt támogatási összeg arányában a támogatási kérelmet benyújtó szervezet döntése alapján változhat, jelen pályázati felhívás 5.3 pontjának megfelelően.

A képzés során tanúsítványt, vagy bizonyítványt szerző résztvevők száma	ESZA	fő	OP-eredmény	a képzésben résztvevők min. 80%-a, amennyiben a képzésben résztvevők között a hátrányos helyzetű munkavállalók aránya eléri a 25%-ot, min. 60%	6.1.1
A képzés során tanúsítványt, vagy bizonyítványt szerző résztvevők közül, a programba lépéskor legfeljebb alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők száma	ESZA	fő	OP-eredmény	célérték nélkül	6.1.2
A képzésben résztvevő alacsonyan képzettek száma (a programba lépéskor legfeljebb alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők)	ESZA	fő	OP-kimeneti	célérték nélkül	6.1.2.

A fenti indikátorokra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság.

Munkahelyi képzésben résztvevők száma: a projekt keretében minimum 20 órás képzésben résztvevő munkavállalók száma, amelybe bele kell érteni a támogatást igénylő saját munkavállalóit, illetve azokat, akik a támogatást igénylővel munkaviszonyban nem állnak, de munkavállalók (külső munkavállaló – 3.1.2.1. a) 5. a-c) pontjában meghatározott munkavállalók, valamint a munkaerő kölcsönzőnél foglalkoztatott munkavállalók). **Egy személy több képzésben is részt vehet, de ettől függetlenül jelen indikátor számába csak egyszer számolható be.** Képzésben résztvevőnek akkor tekinthető egy személy, amennyiben a képzési órák legalább 90%-án jelen volt, amennyiben a képzési program szigorúbb részvételi arányt ír elő, úgy annak kell teljesülnie.

Képzésben résztvevők száma: a munkahelyi képzésben résztvevők száma, valamint a 3.1.2.1.a) 5. pont d-e-f) pontjába tartozó, foglalkoztatásba nem vont képzésben résztvevők száma együttesen.

A képzés során tanúsítványt, vagy bizonyítványt szerző résztvevők száma: A képzést sikeresen elvégző célcsoporttagnak kiadott tanúsítványok vagy bizonyítványok száma.

A képzés során tanúsítványt, vagy bizonyítványt szerző résztvevők közül, a programba lépéskor legfeljebb alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők száma: A nyilatkozatokon kitöltött adatok alapján, a képzésbe bevont a képzés megkezdésének időpontjában alacsony végzettséggel rendelkező személyek közül azok, akik a képzés befejezését követően sikeres vizsgát tesznek, bizonyítványt, tanúsítványt szereznek.

A képzésben résztvevő alacsonyan képzettek száma (a programba lépéskor legfeljebb alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők): Azoknak a résztvevőknek a száma, akik a képzési programba vonás időpontjában, a támogatási szerződés megkötésekor alacsony (legfeljebb alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkeztek.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4.1.1 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2 Szakpolitika mutatók

Szakpolitikai mutatók nem kerültek meghatározásra

3.7.3 - Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

A Támogató az adatgyűjtési feladatok támogatása érdekében legkésőbb a támogatási kérelmek benyújthatóságáig monitoring tájékoztatót tesz közzé.

3.8 Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott kapacitásokat, termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja az alábbiak szerint:

1. A megvalósult képzések honlapon való kommunikációja.
2. A tananyagok, oktatási segédanyagok illetve az elégedettségmérés eredményeinek hozzáférhetővé tétele a képzésben érintettek számára (képzésben résztvevők, belső képzés esetén az oktatók, külső képzés esetén felnőttképzést folytató intézmény, projektmenedzsment, projekt szakmai megvalósítók).
3. A támogatásban részesülő szervezet felnőttképzési engedélye fenntartásának biztosítása a fenntartási időszak végéig.
4. A támogatásban részesülő szervezet által a projektben megvalósított beruházási tevékenység keretében beszerzett és kialakított infrastruktúra képzési célra történő hasznosítása a fenntartási időszak végéig.
5. A tartalmi értékelési szempontok 6. pontja (Tanuló szerződéssel és/vagy együttműködési megállapodással való rendelkezés) szerinti vállalás teljesítése a fenntartási időszakban.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az irányító hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyont a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

A 272/2014. Korm. rendelet 110/A. § értelmében a kedvezményezett köteles projektszintű, kincstár program szintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani és legalább 2027. december 31-ig megőrizni.

3.9 Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10 Önerő

A támogatást igénylőnek a Csekély összegű támogatás támogatási kategória igénybevétele esetén az igényelt támogatáson felül öneréssel nem kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek a Képzési támogatás támogatási kategória igénybevétele esetén legalább a projekt összköltségének az igényelt vissza nem térítendő támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie.

Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból (pl.:

támogatott hitelből) állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás az önerő kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített maximális támogatási intenzitást.

A támogatást igénylő az önerő rendelkezésre állásról legkésőbb az első kifizetési igénylés (ideértve az előlegigénylést is) benyújtásakor nyilatkoznia kell, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását. Amennyiben a kedvezményezett a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, előleg igénybe vétele nélkül egy összegben kérelmezi, úgy az önerő igazolására nincs szükség.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

- a) Jelen Felhívásra kizárólag azon vállalkozások nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek
- aa) nagyvállalkozások, azaz nem minősülnek a 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak, és
 - ab) amelyek átlagos statisztikai állományi létszáma elérte a 250 főt a benyújtást megelőző legutolsó három teljes, lezárt üzleti év mindegyikében és
 - ac) amelyek éves nettó árbevétele a benyújtást megelőző legutolsó három teljes, lezárt üzleti év egyikében elérte a 150 000 000 000 Ft-ot.
- Az ac) pont szerinti elvárás vizsgálatakor a támogatást igénylő éves nettó árbevétele mellett figyelembe vehető az igénylő partner- és/vagy kapcsolt vállalkozásainak éves nettó árbevétele. Az elvárás teljesítésének vizsgálatakor a figyelembe vehető adatok 100%-ban összesítésre kerülnek.
- ad) amelyek rendelkeznek legalább három lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele) és
 - ae) Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, szervezetek, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szervezetek vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei.
 - af) a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése, valamint 1300/2016. (VI. 13.) Korm. határozat alapján a többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságok csak akkor nyújthatnak be támogatási kérelmet, ha a Kormány előzetesen hozzájárult.
 - ag) amelyek rendelkeznek a 6.1.7-17 Munkahelyi képzések támogatása – kis -, közepes és nagyvállalatok munkavállalói számára indított képzések szakmai támogató programja c. kiemelt

projekt kedvezményezettje által kiadott tanúsítvánnyal a képzési terv megfeleltetéséről.
ah) a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozások kizárólag együtt, konzorciumi formában nyújthatnak be támogatási kérelmet.

b) Jogi forma szerint (GFO):

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 117 Betéti társaság
- 121 Szociális szövetkezet
- 122 Takaré- és hitelszövetkezet
- 123 Iskolaszövetkezet
- 124 Agrárgazdasági szövetkezet
- 126 Biztosító szövetkezet
- 129 Egyéb szövetkezet
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 142 Európai szövetkezet (SCE)
- 143 Magyarországi székhelyű európai gazdasági egyesülés
- 144 Európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- 227 Külföldi székhelyű európai gazdasági egyesülés magyarországi telephelye
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság
- 574 Európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium (ERIC)

c) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség a Felhívás 4.1 ah) pontjában foglaltak szerint.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére (konzorciumi formában benyújtott pályázat esetén konzorciumi tagonként szükséges teljesíteni):

- a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- b) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
- c) akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- d) amely vállalkozás esetében a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti nettó árbevétel összegét,
- e) amely nonprofit gazdasági társaság esetében a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását

megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti összes bevétel összegét,

- f) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- g) amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- h) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- i) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné,
- j) akiknek korábbi projektmegvalósítása Támogató által kezdeményezett elállással záródott a benyújtást megelőző 5 éven belül,
- k) amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül,

Nem nyújtható **csekély összegű (de minimis)** támogatás:

- l) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- m) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- n) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- o) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- p) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- q) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- r) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Nem nyújtható **képzési támogatás**:

- s) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- t) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- u) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- v) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- w) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
- x) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére Magyarországot kötelező határozatának nem tett eleget,
- y) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2018. április 3. 10.00 órától október 15. 12.00 óráig van lehetőség.

Ezen időszak alatt benyújtásra került támogatási kérelmek kerülnek együttesen elbírálásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Felhívjuk a figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtaknak.

A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Amennyiben a támogatást igénylő vagy annak a 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása a GINOP-6.1.5-17 jelű Felhívásra is támogatási kérelmet nyújt be, támogatás esetén csak az egyik projekt végrehajtására vonatkozóan rendelkezhet hatályos támogatási szerződéssel vagy támogatói okirattal.

A nyilatkozat papír alapú egyik példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással²⁹ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás³⁰/futárposta-szolgáltatás³¹ (garantált kézbesítési

²⁹ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

³⁰ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknylvánítás;
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Pénzügyminisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletszabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3.2. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben című pontjában találhatóak.

4.4.2 Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

³¹ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet rendelkezései alapján nincs lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú szakmai melléklete tartalmazza.

Amennyiben a mellékletben szereplő hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, ha a projekt az értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal

	Értékelési előfeltételek	Minősítés	Igazolás módja
1.	Kapcsolódik-e a projekt a Felhívás céljaihoz? A támogatási kérelem megfelel a Felhívás 1.1 „A felhívás indokoltsága és célja” fejezetben foglaltaknak, figyelemmel a GINOP egyes prioritásai közötti lehatárolási kérdésekre is.	igen/nem	Támogatási kérelem
2.	A projekt ütemezése reális és a fejlesztés szakmailag megvalósítható?	igen/nem	Támogatási kérelem
3.	A támogatási kérelemhez benyújtott képzési terv megfelel a Felhívás 3.4.1.1 pontjában szereplő tartalmi elvárásoknak?	igen/nem	Támogatási kérelem
4.	Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatási döntést megelőzően volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.	Releváns/nem releváns Megfelelt/Nem megfelelt	Minőségellenőrzési tanúsítvány
5.	A támogatást igénylő – a támogatási kérelem benyújtásával – vállalja, hogy projekt szemlélete, illetőleg tevékenységei nem ütköznek az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltakba.	megfelelt/nem felelt meg	Támogatási kérelem

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés/adható pontszám	Igazolás módja
1.	A támogatást igénylő tapasztalata a munkavállalói képzések tekintetében (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 éven belül)	4	Képzést követő OSAP szerinti statisztikai célú adatszolgáltatás igazolása
	<ul style="list-style-type: none"> • 11 vagy annál több képzést valósított meg 	4	ennek hiányában képzési tanúsítvány, bizonyítvány
	<ul style="list-style-type: none"> • 1-10 képzést valósított meg 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> • Nem valósított meg eddig munkavállalói képzést 	0	
2.	A képzésben résztvevők IPAR 4.0 megoldások (Felhívás 3. sz. szakmai melléklete) alkalmazására való felkészítése, illetve továbbképzés támogatása ezen a területen a projekt keretében³²	10	Támogatási kérelem Felhívás 3. számú melléklete
	<ul style="list-style-type: none"> • Igen, van olyan képzés 	10	
	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs olyan képzés 	0	
3.	A támogatást igénylő nagyvállalkozás a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a GINOP 2. és/ vagy 3. prioritás keretében a 2014-20-as programozási időszakon belül támogatói döntéssel rendelkezik	3	Támogatási kérelem
	<ul style="list-style-type: none"> • Igen 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> • Nem 	0	
4.	A támogatást igénylő az Fktv. 2. § 5. pontja szerinti - 2016. december 31-ig képzési nyilvántartásba vétellel engedélyezett – hatékonysági vagy versenyképességet fejlesztő, a	8	Az adott képzés nyilvántartásba vételi határozata

³³ 250 főt meghaladó statisztikai állományi létszám esetén az elvárt kötelezettség számítási módja: 251-500 fő alkalmazotti létszám esetén összesen 4 fő szakképzésben oktatott tanuló gyakorlati képzése vonatkozásában vállalja az értékelési szempontban meghatározott kötelezettséget; 501-750 fő alkalmazotti létszám esetén összesen 5 fő; 751-1000 fő alkalmazotti létszám esetén összesen 6 fő, 1001-1250 alkalmazotti létszám esetén összesen 7 fő szakképzésben oktatott tanuló vonatkozásában vállalja a kedvezményezett az értékelési szempontban meghatározott kötelezettséget, stb.

	termelés-szervezést támogató képzéseket megvalósít a projekt keretében		
	<ul style="list-style-type: none"> 3 vagy több ilyen képzést valósít meg 	8	
	<ul style="list-style-type: none"> 1 vagy 2 ilyen képzést valósít meg 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> Nem valósít meg ilyen képzést 	0	
5.	A képzések a képzésben résztvevők olyan jellegű kompetenciafejlesztésére irányulnak, amelyek az Irinyi Terv keretében kiemelten fejlesztendő területek (2.sz. melléklet) valamelyikébe besorolható vállalati tevékenységi kör(ök) területén jelentkező feladatok ellátásához és vagy magasabb szintű megvalósításához szükségesek vagy az építőipari tevékenység (Felhívás 2.sz. szakmai melléklet) technológiai fejlesztése, hatékonyság javítása érdekében valósulnak meg.	8	Támogatási kérelem
	<ul style="list-style-type: none"> Igen (mindegyik képzés) 	8	
	<ul style="list-style-type: none"> Részben (legalább 3 ilyen képzés van) 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> Nem (nincs ilyen képzés) 	0	
6.	Tanulószerződéssel és/vagy együttműködési megállapodással való rendelkezés (az A) és B) szempontok közül csak az egyikre adható pontszám)	8	Tanulószerződés, együttműködési megállapodás, képzési megállapodás vagy Támogatási kérelem a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján

	<p>A)</p> <p>Azon támogatást igénylő nagyvállalat, amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évben az átlagos statisztikai állományi létszáma meghaladja a 250 főt, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában legalább 3 fő , továbbá 250 fő alkalmazottként további 1 fő³³ szakképzésben oktató tanuló gyakorlati képzése vonatkozásában a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (Szt.) szerinti érvényes tanulószerveződéssel és/vagy együttműködési megállapodással rendelkezik, amely alapján gyakorlati képzésben részesít tanulókat és vállalja ennek fenntartását a fenntartási idő végéig</p>	8	
	<p>B)</p> <p>Azon támogatást igénylő nagyvállalat, amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évben az átlagos statisztikai állományi létszáma meghaladja a 250 főt, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a Ba) pontban meghatározott érvényes tanulószerveződéssel és/vagy együttműködési megállapodással nem rendelkezik, abban az esetben vállalja, hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig a gyakorlati képzés folytatásához legalább 3 fő, továbbá 250 fő alkalmazottként további 1 fő a szakképzésben oktató tanuló gyakorlati képzése vonatkozásában az Szt. szerinti tanulószerveződést és/vagy együttműködési megállapodást köt és azt a fenntartási idő végéig fenntartja</p>	8	
	<p>A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában nem rendelkezik tanulószerveződéssel és/vagy együttműködési megállapodással és ezek megkötését nem is vállalja.</p>	0	
7.	A támogatást igénylő jogosult-e a támogatási kérelem benyújtásakor az Fktv. szerinti	3	Támogatási kérelem

³³ 250 főt meghaladó statisztikai állományi létszám esetén az elvárt kötelezettség számítási módja: 251-500 fő alkalmazotti létszám esetén összesen 4 fő szakképzésben oktató tanuló gyakorlati képzése vonatkozásában vállalja az értékelési szempontban meghatározott kötelezettséget; 501-750 fő alkalmazotti létszám esetén összesen 5 fő; 751-1000 fő alkalmazotti létszám esetén összesen 6 fő, 1001-1250 alkalmazotti létszám esetén összesen 7 fő szakképzésben oktató tanuló vonatkozásában vállalja a kedvezményezett az értékelési szempontban meghatározott kötelezettséget, stb.

	felnőttképzési tevékenységre		meg kell adni: a Fktv. 5. § (1) a-e pontjában megjelölt nyilvántartásba vételi száma, nyilvántartásba vételi időpontja
	• Igen	3	
	• Nem	0	
8.	Képzőintézmények bevonása és sikeressége	6	Támogatási kérelem
	A kedvezményezett nem kíván külső képzőintézményt bevonni	6	
	Amennyiben bevon képzőintézményt, a képzőintézmény legutolsó lezárt 3 üzleti évben a képzőintézmény esetében: <ul style="list-style-type: none"> • az értékesítés nettó árbevétele meghaladja az összesen 300 millió Ft-ot, és • az adózás előtti eredmény minden évben pozitív) 		
	• az összes képzőintézmény ilyen	4	
	• legalább egy ilyen van a képzőintézmények között	2	
	• nincs ilyen képzőintézmény	0	
9.	A képzésben részt vevők száma³⁴	10	Támogatási kérelem
	• 1120 fő fölött	10	
	• 961-1120 fő között	8	
	• 801- 960 fő között	6	
	• 801 fő alatt	0	
	A támogatást igénylő a Felhívásban előírt 5%-os	5	Támogatási kérelem

³⁴ A képzésben résztvevők számának meghatározása megegyezik a 3.7.1 Indikátorok fejezetben foglaltakkal.

10.	minimális elvárásnál nagyobb arányban von be a képzésbe hátrányos³⁵ helyzetű saját munkavállalót³⁶		
	• több mint 35%	5	
	• több mint 25%	4	
	• több mint 15%	3	
	• több mint 5 %	2	
	• 5%	0	
11.	A projekt szabad vállalkozási zóna területén valósul meg³⁷.	5	Támogatási kérelem
	• Igen	5	
	• Nem	0	
12.	IKT tárgyú képzésbe (beleértve a digitális kompetenciafejlesztést, illetve a munkakör ellátásához szükséges általános és speciális informatikai felkészültséget biztosító képzéseket) vonja be az összes képzésben résztvevő legalább 5%-át	8	Támogatási kérelem
	• IKT képzést tervez és bevonja a résztvevők legalább 5%-át	8	
	• Tervez IKT képzést de a résztvevők kevesebb, mint 5%-t vonja be ilyen jellegű képzésbe	4	
	• Nem tervez IKT képzést	0	

³⁵ A hátrányos helyzetű munkavállalók meghatározását a felhívás 3.4.1.1. a) 7. pontja tartalmazza

³⁶ A 3.4.1.1. f) 5. pontban meghatározottak szerint a viszonyítás alapja a képzésbe vont saját munkavállalók száma. ³⁷

A megvalósítási helyszín számít, nem a székhely.

³⁷ A megvalósítási helyszín számít, nem a székhely.

13.	A képzésbe bevont külső munkavállalók/személyek aránya	12	Támogatási kérelem
	• a képzésbe bevont külső munkavállalók/személyek aránya $\geq 50\%$	12	
	• $35\% \leq$ a képzésbe bevont külső munkavállalók/személyek aránya $< 50\%$	8	
	• $20\% <$ a képzésbe bevont külső munkavállalók/személyek aránya $< 35\%$	4	
	• $20\% >$ a képzésbe bevont külső munkavállalók/személyek aránya	0	
14.	A költségvetés alátámasztottsága: A költségvetésben szereplő költségtételek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez, valamint az árajánlattal nem alátámasztandó valamennyi költségtétel rendelkezik szükségességet alátámasztó indoklással, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat, valamint projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.5 és 5.6 pontjában meghatározott elszámolhatósági feltételeknek és az elszámolható költségek összegére, mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak	10	Támogatási kérelem
	• Mindegyik költségtétel megfelel	10	
	• Nem mindegyik költségtétel felel meg a fentieknek	5	
	• A projekt költségvetése nem felel meg a fentieknek	0	
Összesen		100	

Felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:

- Amennyiben a projekt megvalósítása során nem a projekt értékelésekor figyelembe vett

arájánlatot adó képzőintézmény valósítja meg a képzést, továbbá az értékelési szempontokat érintő egyéb módosítás kezdeményezése esetében a támogatási szerződés módosítása szükséges. A támogatási szerződés módosítása során az irányító hatóság megvizsgálja, hogy a változás a projekt támogathatóságát befolyásolja-e. Amennyiben a projekt a módosítást követően a támogatási szerződésben és felhívásban foglalt feltételek alapján már nem támogatható, az irányító hatóság a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet szerinti jogkövetkezményeket alkalmazhatja. a támogatási kérelemben a felhívás 4.4.2. Tartalmi értékelés pontjában foglalt szempontrendszer 2., 4., 5., 6., 9., 10., 12. és 13. pontjaihoz kapcsolódó vállalások teljesítése szerződéses kötelezettségnek minősül.

- Konzorciumi formában benyújtott támogatási kérelem esetében az értékelési szempontrendszer 1-13. pontjai esetében a feltételeket konzorciumi tagonként szükséges teljesíteni, a támogatási kérelemre adható pontszám a konzorciumi tagok esetében egyenként elért pontszámok átlagaként (a matematika szabályai szerint egész számra kerekítve) kerül meghatározásra, kivéve a 9. Munkahelyi képzésben résztvevők száma szempont esetében, valamint a 11. projekt megvalósítási helyszínére vonatkozó szempontnál, ott a konzorcium egésze esetében adható a pontszám.
- Amennyiben a beruházás több megvalósítási helyszínt érint, a támogatást igénylő abban az esetben kaphatja meg a pontszámot a 4.4.2.3 tartalmi értékelési szempontok 11. pontjára, amennyiben a pontot jelentő helyszínhez kapcsolódóan merül fel a projekt összköltségének több, mint 50%-a.
- A felhívás 3.4.1.1. pontjában meghatározottak alapján a képzésbe bevont saját munkavállalók legalább 5%-ának hátrányos helyzetű munkavállalói körből kell kikerülnie. Amennyiben a hátrányos helyzetű munkavállalók aránya nem éri el az 5%-os mértéket, a támogatási kérelem nem támogatható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot, valamint amely a 14. költségvetés alátámasztottsága című pontozási szempontra 0 pontot kapott. A minimális pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 100.000.000 Ft maximum 600.000.000 Ft az alábbiak szerint:

Igényelhető támogatás összege (A maximális támogatás mértéke az 5.3 b) pont szerint 100%, 50% vagy 60% lehet)	Képzésben résztvevők minimális létszáma összesen
100 000 000 Ft	135 fő
100 000 000 Ft fölött minden egyes képzésbe bevont fővel 740 000 Ft-tal emelkedhet az igényelhető támogatás összege.	

b) A támogatás maximális mértéke támogatható tevékenységtől függően:

Támogatási kategória	Maximális támogatás mértéke
Csekély összegű (de minimis) támogatás	100 %
Képzési támogatás	50%
<ul style="list-style-type: none"> Képzési támogatás - Megváltozott munkaképességű³⁸ munkavállaló vagy hátrányos helyzetű munkavállaló részére nyújtott képzés esetén 	60%

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 50 %-a, maximum 300 000 000 forint.

Központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén támogatási előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett

- az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- megítélt támogatásának összege nem éri el a százmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

³⁸ Igazolás módja: megváltozott munkaképességről kiállított határozat bemutatása

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt-előkészítés költségei

1. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - i. Képzési terv készítése, a képzési terv megvalósításához szükséges eljárások, stratégiák módszertanok kidolgozása;
 - ii. Munkavállalói és munkáltatói képzési igény felmérése;
 - iii. A Felhívás 3.1.2.1 a) pontjában meghatározott képzések megvalósításának előkészítése
 - iv. Fktv. szerinti engedélyeztetés saját teljesítés keretében megvalósított képzés esetén

A Felhívás 5.5. a) 1. pontjában meghatározott költségekre együttesen összesen legfeljebb 4 000 000 Ft számolható el.

2. Közbeszerzési költségek

- i. Közbeszerzési szakértői díj, közbeszerzési terv;
- ii. Közbeszerzési eljárási, hatósági díjak.

A Felhívás 5.5. a) és b) pontja szerint elszámolható költségei összességében nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 8,5%-át, amelyből az 5.5 a) 1. költségtípuson legfeljebb 4 000 000 Ft számolható el.

b) Projektmenedzsment költségei

1. Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - i. bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés);
 - ii. a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.
2. projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
 - i. megbízási díj;
 - ii. vállalkozási jogviszony személyes közreműködő kikötésével.
3. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - i. A projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, - helyi közlekedés költsége, napidíj.
4. Egyéb projektmenedzsment költség
 - i. Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések.

A Felhívás 5.5. a) és b) pontja szerint elszámolható költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 8,5%-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pénzügyi elszámolás során a projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el.

c) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- i. bérköltség (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés);
- ii. a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

A szakmai megvalósító esetében az elszámolható költség összege személyenként, teljes munkaidő esetén maximum havi 650 000 Ft (a c) 1. i. és ii. alpontjai összesen), vagy ennek időarányos összege. Szakmai megvalósító végezheti a mentorálási feladatokat is. Amennyiben a mentorálási feladatokat a szakmai megvalósító látja el, az elszámolható költség összege ebben az esetben sem haladhatja meg teljes munkaidő esetén a maximum havi 650.000 Ft-ot (a c) 1. pont i. és ii. alpontjai összesen).

Külső, a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott személyek foglalkoztatásba vonása és jelen projekt keretében történő képzése esetén kötelezően biztosítandó mentor esetében az elszámolható költség összege személyenként, teljes munkaidő esetén maximum havi 160.000 Ft (a c) 1. i. és ii. alpontjai összesen)), vagy ennek időarányos összege.

2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- i. a projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, helyi közlekedés költsége, napidíj.

d) Projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások költségei, szakértői szolgáltatás költségei

1. Egyéb szakértői szolgáltatás

- i. belső képzés és saját teljesítés keretében végrehajtott képzés esetén képzési program/tananyag kifejlesztése;
- ii. szakmai programkövetelmény, illetve nyelvi programkövetelmény kidolgozása új, egyéb szakmai képzések és egyéb nyelvi képzések, kombinált nyelvi képzések esetén.

2. Képzéshez kapcsolódó költségek

- i. Képzési szolgáltatás költsége, oktatók költsége (beleértve résztvevők tudásmérése, távoktatás esetében tutor, mentor, szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
- ii. Oktatók, vizsgáztatók utazási és szállás költsége (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet figyelembe vételével) ;
- iii. Képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége;
- iv. Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök projektarányos bérleti díja (beleértve a kapcsolódó rezsi költségeket), posta és adminisztrációs költségek;
- v. Képzéshez kapcsolódó egyéb indokolt költségek (beleértve vizsgáztatás díja,

bizonyítvány, tankönyv, jegyzet, segédanyag költsége, előzetes tudás- és kompetenciamérés költsége, amortizáció költsége, munkaruha/védőruha, alkalmassági vizsgálat és egyéb a képzéssel összefüggésben előírt, a képzés elvégzéséhez szükséges speciális vizsgálat és kapcsolódó védőoltás költsége).

3. Műszaki jellegű szolgáltatások költségei

- i. egyéb mérnöki szakértői díjak

A Műszaki jellegű szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át.

Az igényelt támogatás legalább 60%-át a képzések végrehajtásához szükséges tevékenységekre, azaz az 5.5. d) 1. Egyéb szakértői szolgáltatás és 2. Képzéshez kapcsolódó költségek pontjaiban meghatározott költségekre kell fordítani.

Az 5.5. d) 2. pontban meghatározott Képzéshez kapcsolódó költségek és az 5.5. e) 3. pontban meghatározott Képzésbe bevont saját munkavállalók személyi jellegű ráfordításai esetében az igényelt támogatás együttesen nem haladhatja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben fizetett személyi jellegű ráfordításainak a 40 %-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti korlátnak konzorciumi tagonként kell megfelelni.

Az 5.5. d) 2. pontban meghatározott képzési költségek nem haladhatják meg a 4000 Ft/fő súlyozott átlagos óradíjat.

A fenti elszámolható költségmaximumnak való megfelelés önmagában nem jelenti a piaci árnak való megfelelést.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti korlátnak konzorciumi tagonként kell megfelelni.

A képzőintézmény által kiállított, képzésekre vonatkozó referenciadokumentumokban megadott képzési költségek dokumentumalapú alátámasztását, továbbá a projekt teljes életciklusa alatt a támogatási kérelem részét képező képzési tervben szereplő képzési költségek piaci árak való megfelelését a Támogató és az ellenőrző hatóságok vizsgálhatják.

Súlyozott átlagos óradíj számolása:

Példa:

A) képzés óraszám 150, résztvevők száma 5, képzés összes költsége 1 000 000 Ft – fajlagos óradíj 1333,3 Ft.

B) képzés óraszám 60, résztvevők száma 2, képzés összes költsége 300 000 Ft – fajlagos óradíj 2500 Ft.

Súlyozott átlagos óradíj: $(1\,000\,000 + 300\,000) / (150 \cdot 5 + 60 \cdot 2) = 1494,25$ Ft

4. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége a „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv KTK 2020” szerint.

Ezen a költségtípuson legfeljebb a projekt összes elszámolható költségének 0,5%-a számolható el.

e) Célcsoport támogatásának költségei

- 1.

Képzésbe bevont munkavállalók, illetve résztvevők útiköltsége: Képzéséhez kapcsolódó útiköltség (az utazási költség a képzésben résztvevők részére akkor számolható el, ha a képzés a munkavégzéstől, illetve egyéb résztvevők esetében lakóhelytől eltérő helyszínen kerül megtartásra), beleértve a szervezett szállítást is,.

2.

Képzésbe bevont munkavállalók ellátásához kapcsolódó célcsoport képzési költsége: Szállás és étkezési költség a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Amennyiben a fenti célcsoportokból a projekttel összefüggésben foglalkoztatásba vont célcsoporttagok képzését a kedvezményezett szervezi, annak költségei a képzésbe vont munkavállalók költségeivel egyezően elszámolhatóak.

3.

Képzésbe bevont saját munkavállalók személyi jellegű ráfordítása:

- i. a saját munkavállalók munkaidőben való képzése esetén, kizárólag a kontaktórák tekintetében, a képzés munkaidőben megtartott óráinak számával megegyező időre, arányosítva elszámolható a képzésre bevont munkavállaló bérköltsége a helyettesítés céljából a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adókkal és járulékokkal, melynek összes költsége nem haladhatja meg személyenként a felhívás 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című fejezet, b) Képzésekkel kapcsolatos elvárások 9. alpontjában meghatározott 405 459 Ft-ot azzal, hogy a képzésbe vont saját munkavállalók 10%-ának mértékéig olyan munkavállalók is bevonhatóak a támogatott képzésekbe, akik bruttó munkabére nem haladja meg a 600.000 Ft-Bérköltség kiszámításához a munka törvénykönyvéről szóló a 2012. évi I. törvény távolléti díj számításának szabályai az irányadóak.

A képzésbe bevont saját munkavállalók személyi jellegű ráfordítása nem haladhatja meg a projekt összköltségének 30%-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti korlátnak konzorciumi tagonként kell megfelelni.

Az 5.5. d) 2. pontban meghatározott Képzéshez kapcsolódó költségek és az 5.5. e) 3. pontban meghatározott Képzésbe bevont saját munkavállalók személyi jellegű ráfordításai esetében az igényelt támogatás együttesen nem haladhatja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben fizetett személyi jellegű ráfordításainak a 40%-át. Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti korlátnak konzorciumi tagonként kell megfelelni.

f) Beruházáshoz kapcsolódó költségek

1. Építéshez kapcsolódó költségek

A képzési tevékenység folytatásához nélkülözhetetlen, építési engedélyhez nem kötött infrastrukturális fejlesztések (épület-átalakítás, -felújítás, beüzemelési költségek) megvalósítása.

2. A képzési tevékenység folytatásához nélkülözhetetlen eszközbeszerzések költségei

A projekt keretében az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 4. pontja alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

- a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök, tárgyi eszközök;
- a képzési tevékenységekhez kapcsolódó tárgyi eszközök;
- kis értékű oktatástechnikai eszközök.

3. A képzési tevékenység folytatásához nélkülözhetetlen immateriális javak beszerzésének költsége:

- vagyoni értékű jogok bekerülési értéke;
- szoftver, licence költségei.

A beruházáshoz kapcsolódó költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének 20%-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.5.1 Egyszerűsített elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, **jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:**

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a Felhívás 5.5 d) 4. „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” közvetett költség. Ez a költség csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak (a Felhívás 5.5. c) 1. pontjában meghatározott költségek) 15%-a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségekre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a

támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Felhívás 5.5. c) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége pontjában szereplő költségek. **A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória (Felhívás 5.5. c) 1. pont), amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.**

A százalékos átalány mértéke: 15%, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (ld. felhívás 5.7. pontja).

VAGY

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók személyi jellegű költségei (bérköltség), a hatályos jogszabályok szerint, munkáltatót terhelő adók és járulékok) egységek költség alapján egyszerűsített elszámolási mód keretében számolhatók el.

Az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendelet 68. cikk (2) bekezdése értelmében: „Egy művelet végrehajtásához kapcsolódó személyi jellegű költségek megállapítása céljából kiszámítható az alkalmazandó óradíj oly módon, hogy a legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségeket elosztják 1 720 órával.”

Óránkénti személyi jellegű költségek=	Legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítást
	• 1720 óra

Amennyiben a „Legutolsó éves bruttószemélyi jellegű költségek” közt, nem elszámolható költségek is szerepelnek (pl. jutalom), csökkenteni szükséges a bruttó személyi ráfordítást.

A „Legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítás” bemutatása a következő módokon történhet:

Amennyiben már meglévő munkavállaló kerül a projektben foglalkoztatásra:

- munkavállaló egyedi költségét szükséges bemutatni

Amennyiben új munkavállaló kerül foglalkoztatásra:

- azonos munkakörben foglalkoztatottak átlagköltsége/fő értéket szükséges bemutatni

Ha van olyan munkakör, amit nem tudnak historikus adatokkal alátámasztani, akkor az egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható. Egy költségkategórián belül (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása vagy Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás) egy elszámolási mód alkalmazható, azaz vagy tételes költség elszámolás vagy egyszerűsített elszámolás.

A számításokat alátámasztó dokumentumokat a Támogatási szerződés megkötésekor szükséges csatolni.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell

alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatáshoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, amennyiben a Kedvezményezett nem igényel előleget.
- b) Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a felhívás megjelenését követő nap, vége a projekt fizikai befejezése, kivéve a projekt előkészítés költségei.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- d) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető.
- e) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Amennyiben egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, munkába járással összefüggő költség, általános (rezsi) költség) a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (átalány alapú elszámolással érintett költségtételek) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.
- f) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- g) Amennyiben az adott beszerzés nem a Kbt. hatálya alá tartozik, a felhívás 5.5. db) pontjában meghatározott képzési költségek kivételével a támogatást igénylőnek legalább 3 független - igénybevett szolgáltatás esetén a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól -, árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek.
- h) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- i) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- j) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási

kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. **Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.**

- k) **Jelen felhívás keretében nem támogatható olyan támogatást igénylő, aki a GINOP-6.1.5-17 felhívás keretében támogatott projekt végrehajtására vonatkozóan hatályos támogatási okirattal rendelkezik.** A projekt keretében odaítélt képzési vagy csekély összegű támogatás a következőkkel halmozható:

- bármely egyéb állami támogatás, amennyiben az adott intézkedések különböző azonosítható elszámolható költségekre vonatkoznak;
- bármely egyéb állami támogatás, amely részben vagy egészben ugyanazon elszámolható költségekhez kapcsolódik, feltéve, hogy az ilyen halmozás nem vezet a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU RENDELET értelmében az érintett támogatásra alkalmazandó legmagasabb támogatási intenzitás, illetve támogatási összeg túllépéséhez.

- l) Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projektmenedzsment, szakmai megvalósítás tevékenységek a projekt előkészítés költségtípuson (összes költségelem vonatkozásában), célcsoport képzési költsége költségtípuson (összes költségelem vonatkozásában), marketing, kommunikációs szolgáltatások költségtípus (nyomdai munkálatok, rendezvényszervezés költségelemek vonatkozásában) esetében. **A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. anyagköltség, rezsiköltség) a Felhívás 5.5. pontjában meghatározott megfelelő költség sorokra szükséges tervezni.** A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el.

- m) A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítás tevékenységek elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége. Ezen tételeknek olyan részletezettségűnek kell lenniük, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók bérköltsége esetében is teljesülnie kell az indokoltság, költséghatékonyság és arányosság elvének. A hatékonyabb feladat ellátást indokolni szükséges, valamint az ehhez szükséges kapacitás és háttér rendelkezésre állását alá kell támasztani.

A humán erőforrás költségének igazolására helyzet- és piacfelmérés ismertetése szükséges, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- i. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a munka révén keletkező eredmény konkrét ismertetését;
- ii. a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
- iii. a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt

esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

Az alátámasztó dokumentumok rendelkezésre állása a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek, ellenőrizhetőek.

- n) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- o) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- p) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- q) Felhívjuk a figyelmet, hogy ingatlan/infrastrukturális beruházás esetén legfeljebb nettó 190.000,- Ft/nm költség tervezhető/elszámolható maximális kiadásként.
- r) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- **kis támogatástartalmú számlák összesítője.** Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000 Ft.
 - **anyagköltség összesítő** (a projekt menedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében)
 - **utazási és kiküldetési költség összesítő** (a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében)
 - **személyi jellegű költségek összesítője** a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében

Projektspecifikus összesítők:

- összesítő a képzésbe bevont munkavállalók személyi jellegű költségeinek elszámolásához
 - összesítő a támogatás keretében nyújtott képzési költség (tanfolyami díj) elszámolásához
 - összesítő a képzésekhez kapcsolódó útiköltség támogatás elszámolásához
 - összesítő a támogatás keretében a képzésekhez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolásához
 - összesítő az alkalmassági vizsgálat költségeinek elszámolásához
- s) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.
- t) Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/megszüntetésére vonatkozó

jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz. Az arányosításnál figyelembe kell venni egyrészt, hogy a projekt megvalósításában a közreműködő munkatárs munkaidejének egészében vagy csak egy részében vesz-e részt, másrészt azt, hogy a projektmegvalósítás időtartama hogyan aránylik a jogviszony megszüntetése miatt járó juttatás számítási alapját képező teljes, az adott munkahelyen töltött időtartamhoz (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4.6 pontja szerint).

- u) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

1. amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
2. amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
3. ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

- v) E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Minimális mértéke az igényelt támogatási összegre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	8,5%	
Közbeszerzési eljárások lefolytatása		
Projektmenedzsment		
Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	2%	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	20%	
Képzésbe bevont saját munkavállalók személyi jellegű ráfordítása	30%	
A képzések végrehajtásához szükséges tevékenységek költségei (5.5. d) 1. és 2. pont)		60%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %	
Tartalék	10 %	

Tevékenység megnevezése (a Felhívás vonatkozó pontjai)	Költségkategória / Költségtípus	Maximális elszámolható költség összege (Ft)	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Felhívás 3.1.2.1 a) Képzések lebonyolítása belső képzésként, vásárolt szolgáltatásként megvalósuló külső képzésként, vagy saját teljesítés keretében végrehajtott képzésként (az Fktv. szerint engedélyezett vagy ágazati jogszabály szerint megvalósított képzések)	5.5 d) 2Képzéshez kapcsolódó költségek 5.5 e) Célcsoport támogatásának költségei	Felhívás 5.5 d) 2. pontban meghatározott költségek nem haladhatják meg a 4000 Ft/fő súlyozott átlagos óradíjat.	A Felhívás 5.5 e) 3. pontban meghatározott, képzésbe bevont saját munkavállalók személyi jellegű ráfordítása nem haladhatja meg a projekt összköltségének 30%-át. Az 5.5. d) 2. pontban meghatározott Képzéshez kapcsolódó költségek és az 5.5. e) 3. pontban meghatározott Képzésbe bevont saját munkavállalók személyi jellegű ráfordításai esetében az igényelt támogatás együttesen nem haladhatja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben fizetett személyi jellegű ráfordításainak a 40%-át.
Felhívás 3.1.2.1 a) Képzéshez kapcsolódó előzetes tudásmérés, valamint elégedettségmérés	5.5 d) 2. Képzéshez kapcsolódó költségek		

<p>Felhívás 3.1.2.1. b)) Képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges feladatok ellátása, szakmai megvalósító biztosítása, együttműködés</p> <p>Felhívás 3.1.2.2 f) Munkahelyi mentor alkalmazása</p>	<p>c) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei</p> <p>5.5. d) 3. műszaki jellegű szolgáltatások költségei</p>	<p>A szakmai megvalósító esetében az elszámolható költség összege személyenként, teljes munkaidő esetén maximum havi 650 000 Ft (a c) 1. i. és ii. alpontjai összesen), vagy ennek időarányos összege.</p> <p>A mentor esetében az elszámolható költség összege személyenként, teljes munkaidő esetén maximum havi 160.000 Ft (a c) 1. i. és ii. alpontjai összesen), vagy ennek időarányos összege.</p>	<p>A Műszaki jellegű szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át.</p>
<p>Felhívás 3.1.2.1 c) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság</p>	<p>5.5 d) 4.Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége</p>		<p>A Felhívás 5.5 d) 4. költségtípuson legfeljebb a projekt összes elszámolható költségének 0,5%-a számolható el.</p>
<p>Felhívás 3.1.2.2 a) Projekt előkészítési tevékenységek</p> <p>1) Közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is (amennyiben releváns)</p>	<p>5.5. a) 2. Közbeszerzési költségek</p>		
<p>Felhívás 3.1.2.2 a) Projekt előkészítési tevékenységek</p> <p>2)Képzési terv kialakítása a munkavállalói igények figyelembe vételével</p> <p>3.1.2.2. b) Képzések megvalósításának előkészítése</p>	<p>5.5. a) 1. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei</p> <p>5.5 c) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei</p> <p>5.5 d) 1. egyéb szakértői szolgáltatás</p>	<p>A szakmai megvalósító esetében az elszámolható költség összege személyenként, teljes munkaidő esetén maximum havi 650 000 Ft (a c) 1. i. és ii. alpontjai összesen), vagy ennek időarányos összege.</p> <p>A mentor esetében az elszámolható költség összege személyenként, teljes munkaidő esetén maximum havi 160.000 Ft (a c) 1. i. és ii. alpontjai összesen), vagy ennek időarányos összege.</p>	<p>A Felhívás 5.5. a) és b) pontja szerint elszámolható költségei összességében nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 8,5%-át, amelyből az 5.5. a) 1. költségtípuson legfeljebb 4 000 000 Ft számolható el.</p>

Felhívás 3.1.2.2 c) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	5.5. b) Projekt-menedzsment költségei		A Felhívás 5.5. a) és b) pontja szerint elszámolható költségei összességében nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 8,5%-át.
Felhívás 3.1.2.2 e) A Vállalati Képző Központok létrehozásához, működtetéséhez szükséges infrastrukturális fejlesztések megvalósítása	5.5.f) Beruházáshoz kapcsolódó költségek		A beruházáshoz kapcsolódó költségek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 20%-át.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A fenti táblázatban szereplő korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költség típusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a Felhívás 6. fejezet 7) pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- a) föld, telek, ingatlan vásárlás;
- b) levonható áfa;
- c) kamattartozás kiegyenlítés;
- d) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- e) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- f) deviza-átváltási jutalék;
- g) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- h) bírságok, kötbérek és perköltségek³⁹;
- i) gépjármű lízing, gépjárműbérlet, gépjármű vásárlás;
- j) konyhai eszköz;
- k) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközhez vagy

³⁹ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 80. §-a szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e

szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;

- l) nem számolható el jutalom
- m) a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- n) a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
 - műszaki gépek, berendezések;
 - immateriális javak;
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke.
- o) a meglévő, nem a projekt keretében beszerzett informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
- p) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- q) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;
- r) eszközök leszerelési költsége;
- s) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
- t) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb,

azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

5.9.1.1 Csekély összegű támogatás:

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmazható.

A támogatás nem halmazható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

5.9.1.2 Képzési támogatás

A képzési támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 31. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 58. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Képzési támogatás az alábbi elszámolható költségekhez nyújtható:

- a) az oktatók személyi jellegű ráfordításai azokra az órákra vonatkozóan, amikor az oktatók részt vesznek a képzésen;
- b) az oktatóknak és a képzés résztvevőinek a közvetlenül a képzési projekthez kapcsolódó működési költségei, például a közvetlenül a projekthez kapcsolódó útiköltség, anyagok és fogyóeszközök, az eszközök és berendezések értékcsökkenése, kizárólag a képzési projekt céljaira való használatuk mértékéig. Nem számolható el szállásköltség, kivéve a képzésben részt vevő megváltozott munkaképességű munkavállalók minimálisan szükséges szállásköltségét;
- c) a képzési projekthez kapcsolódó tanácsadás költségei;
- d) a képzés résztvevőinek személyi jellegű ráfordításai és az általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) azokra az órákra vonatkozóan, amikor a képzés résztvevői részt vesznek a képzésen.

Képzési támogatás nem nyújtható a kötelező nemzeti képzési előírásoknak való megfeleléshez, illetve támogatott beruházásnál a beruházás alapvető működtetéséhez szükséges képzéshez.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- 1) Képzési terv (a GINOP-6.1.7-17 felhívás kedvezményezettje által tanúsított képzési terv)
- 2) Jogi státusz igazolása: Cégekivonat, nem gazdasági társaságok esetében pedig alapító okirat és alapszabály.

A támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása a www.e-cegjegyzek.hu honlapon elérhető cégkivonattal rendelkező gazdasági társaságok esetében.

- 3) A) Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/>, illetve a www.birosag.hu honlapra a támogatási kérelem beadását megelőző utolsó három lezárt, teljes üzleti év vonatkozásában.

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el: a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás).

B) Amennyiben a felhívás 4.1. ac) pontjában foglalt feltételnek a támogatást igénylő vállalkozás a partner-és/vagy kapcsolt vállalkozásai árbevétel adatainak összeszámításával felel meg:

a partner- és/vagy kapcsolt vállalkozások jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolóit, amennyiben azok nem kerültek feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/>, illetve a www.birosag.hu honlapra a támogatási kérelem beadását megelőző utolsó három lezárt, teljes üzleti év vonatkozásában

- 4) Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum: az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani, amely egyértelműen tartalmazza a beszámoló jóváhagyásának tényét (pl. adózott eredmény felhasználásáról szóló határozat önmagában nem fogadható el).
- 5) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta:

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el: aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta;

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

- 6) A támogatási kérelem beadását megelőző három utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.
- 7) Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum) (amennyiben releváns);

- 8) Szakmai önéletrajzok a projektmenedzsment, szakmai megvalósítók, mentor esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
- 9) Minőségellenőrzési tanúsítvány - A Felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok 4. értékelési előfeltétel alátámasztására (amennyiben releváns).
- 10) A támogatást igénylő képzések megvalósítása során szerzett tapasztalatának alátámasztására az alábbi dokumentumok fogdahatóak el a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 éves időszakra vonatkozóan:- A Felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok 1. tartalmi értékelési szempont alátámasztására (amennyiben releváns):
- a. OSAP szerinti statisztikai adatszolgáltatás igazolása, vagy
 - b. képzési tanúsítvány, bizonyítvány.
- 11) A Felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok 4. értékelési szempont alátámasztására az adott képzés nyilvántartásba vételi határozata (amennyiben releváns)
- 12) A Felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok 6. értékelési szempont alátámasztására a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (Szt.) szerinti érvényes tanulószerveződés, együttműködési megállapodás, amely alapján gyakorlati képzésben részesít tanulókat (amennyiben releváns)
- 13) A Felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok 7. értékelési szempont alátámasztására az Fktv. szerinti nyilvántartásba vételi határozat (amennyiben releváns)
- 14) A kiválasztott képző szervezet/ek esetében - A Felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok 8. értékelési szempont alátámasztására:
- Jogi státusz igazolására: Cégek, nem gazdasági társaságok esetében pedig alapító okirat és alapszabály. A támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása a www.e-cegjegyzek.hu honlapon elérhető cégekkel rendelkező gazdasági társaságok esetében.
 - A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el: a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó 3 lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás). amelyet a támogatási kérelemmel együtt be kell nyújtani, amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> , illetve a www.birosag.hu honlapra. (amennyiben releváns)
 - Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum: az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani, amely egyértelműen tartalmazza a beszámoló jóváhagyásának tényét (pl. adózott eredmény felhasználásáról szóló határozat önmagában nem fogadható el).
- 15) A Felhívás 3.1.2.1 a) b) pontja alapján megvalósítani kívánt képzés(ek)hez kapcsolódóan, képzésenként, a képzőintézmény által kiállított referenciadokumentum (a Felhívás 5.5. d) 2. pontjában meghatározott képzéshez kapcsolódó elszámolható költségekkel összhangban) (amennyiben releváns).
- 16) A támogatást igénylő nyilatkozata építési engedély mentességről - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a támogatást igénylő erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

- 17) Építési tervdokumentáció - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást.

Amennyiben a támogatási kérelem infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

- 18) A beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást

- a) Tulajdonostársak hozzájárulása:

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő (kizárólagos) tulajdona, továbbá csatolni szükséges a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő 5 éves üzemeltetéshez.

- b) Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás:

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonát képezi, csatolni szükséges a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a támogatást igénylőre vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítani kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat. Amennyiben a bérleti szerződésben a bérleti díj összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a támogatási kérelem benyújtását megelőző napon érvényes MNB hivatalos árfolyamán.

- c) Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról:

Amennyiben a projektet osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni szükséges a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

- 19) Beszállítói kapcsolat alátámasztására a szerződés , és a szállító nyilatkozatának csatolása, mely szerint a szerződésben foglalt szállítói tevékenység a szerződésben foglaltaknak megfelelően megkezdődött és zajlik. A nyilatkozatnak kötelező formája nincsen, egyetlen formai kritériuma, hogy az adott cég részéről cégszerűen aláírt formában készüljön. Olyan szállítói szerződés fogadható el, amelynek dátuma korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának dátuma.

- 20) Minden (a felhívás 5.5. d) 2. pontjában meghatározott képzéshez kapcsolódó költségek kivételével) a 300.000 Ft-ot meghaladó elszámolható összköltségű költségtétel alátámasztására 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független⁴⁰ árajánlatadók által

⁴⁰ Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy

kiállított, magyar nyelvű árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, adószámát, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan eszközbeszerzés esetében;
- a gyártó megnevezését, származási országát;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltüntetése;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új.
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;
- amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán;
- nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani.

tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a Felhívás 5.6 o) pontjában foglaltak figyelembevételével.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!**

A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat (így különösen árajánlatokat) a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni.

A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az ÁÚF, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja

3.1. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben

- 3.2. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
- 3.3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
- 3.4. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
- 4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
- 5. Tájékoztató Támogatási szerződés kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
- 6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- 7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
- 8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
- 9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- 10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
- 11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
- 12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok listája
2. Irinyi Tervben kiemelt fejlesztendő ágazatok listája
3. IPAR 4.0 tudást megalapozó képzési célterületek listája
4. Településlista (SZVZ települések és SZVZ-n kívüli települések)
5. Jelenléti ív minta a képzésben résztvevők számára
6. Referenciadokumentum-sablon
7. Képzési terv sablon